

Gmina Rozprza  
Al. 900-lecia 3  
97-340 Rozprza

Nr sprawy GK.341-15/09

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### Przedmiot zamówienia:

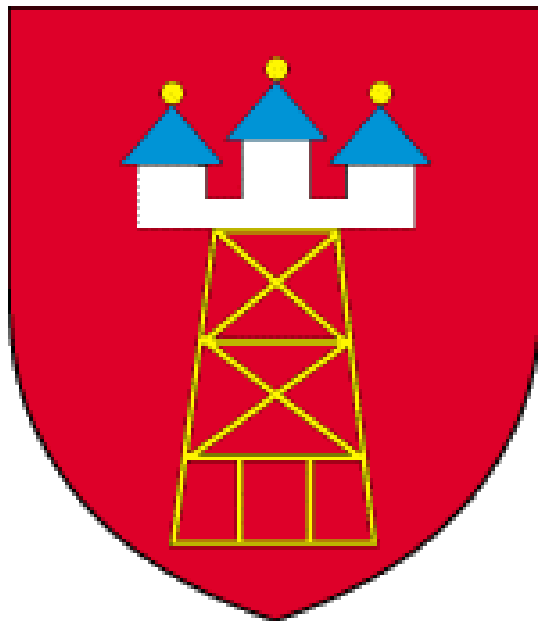
**Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem  
1.200 ton kruszywa drogowego z przeznaczeniem na naprawę dróg  
gminnych na terenie Gminy Rozprza w roku 2009**

**CPV: 14.21.00.00-6**

**CPV: 60.10.00.00-9**

### **Tryb:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).



**ZATWIERDZAM**  
Wójt Gminy Rozprza  
/-/ mgr Ryszard Witek  
23.09.2009 r.

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ V. Zamówienia uzupełniające .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. Aukcja elektroniczna .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ X. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>8</b>
1. <b>Wymagania podstawowe:.....</b>	<b>8</b>
2. <b>Forma oferty.....</b>	<b>9</b>
3. <b>Zawartość oferty .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty...12</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI. Istotne warunki umowy .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo.....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV. Wykaz załączników do SIWZ .....</b>	<b>14</b>
<b>Załącznik nr 1.....</b>	<b>15</b>
<b>Załącznik nr 2.....</b>	<b>17</b>
<b>Załącznik nr 3.....</b>	<b>18</b>

### **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Nazwa: **Gmina Rozprza**  
Adres: **Al. 900 – lecia 3**  
**97 – 340 Rozprza**  
Telefon: **(0-44) 649-61-08**  
Telefaks: **(0-44) 615-80-06**  
**REGON: 590648008**  
NIP: **771-26-57-591**  
e-mail: [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl)

### **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro oraz poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

### **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Uwaga:**

Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl)

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa kruszywa drogowego do bieżących remontów dróg gminnych na terenie Gminy Rozprza na rok 2009 wraz transportem i rozładunkiem.**

**CPV: 14.21.00.00-6 żwir, piasek, kamień kruszony, kruszywa,**

**CPV: 60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego,**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności sukcesywną dostawę wraz z transportem i rozładunkiem kruszywa drogowego tj. mieszanki kruszyw łamanych bazaltowych, dolomitowych, chalcedonitowych lub równoważnych, z przeznaczeniem na naprawę dróg o następujących frakcjach:

1. Ø od 0 do 31,5 mm w szacunkowej ilości ok. **1.000 ton,**
2. Ø od 0 do 63 mm w szacunkowej ilości ok. **200 ton.**

**Przedmiot dostawy należy dostarczać sukcesywnie w miarę zgłaszanych potrzeb, do wskazanych przez Zamawiającego miejscowości Gminy Rozprza.**

Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Dostawa wraz z transportem i rozładowaniem kruszywa drogowego do **poszczególnych miejscowości Gminy Rozprza** nastąpi zgodnie z dyspozycją wydaną każdorazowo przez Zamawiającego. Dyspozycja powinna być zrealizowana **nie później niż w ciągu siedmiu dni** od jej przekazania Wykonawcy. Zamawiający będzie zlecać Wykonawcy wykonanie zlecenia jednostkowego, w którym określone zostanie miejsce dostawy, rodzaj i przeznaczenie kruszywa, jego ilość oraz termin wykonania danego zlecenia jednostkowego. Zlecenie jednostkowe będzie wynosić min. 25 ton.

Przedmiot dostawy musi być dopuszczony do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania – musi posiadać wszystkie wymagane świadectwa, atesty i certyfikaty.

Określona w SIWZ ilość przedmiotu dostawy jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości dostaw faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu dostawy w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Rozliczanie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie zrealizowane dostawy częściowe i cenę jednostkową brutto zadeklarowaną w formularzu ofertowym, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostawę, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru każdej dostawy częściowej.

#### **ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. Aukcja elektroniczna**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 30 listopad 2009 r.**

#### **ROZDZIAŁ IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego

oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

a) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej trzech zamówień, które rodzajem i wartością odpowiadają złożonej ofercie tj.: dostawy kruszywa drogowego wraz z transportem i rozładunkiem o wartości min. 50.000,00 zł brutto (każde). W celu potwierdzenia, iż zamówienie zostało wykonane należy dołączyć protokół odbioru końcowego lub referencje - **wg załącznika nr 3.**

**3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2.**

**4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2.**

#### **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą dokumentach na zasadzie **spełnia/nie spełnia.**

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ X. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że;
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2**.

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej trzech zamówień, które rodzajem i wartością odpowiadają złożonej ofercie tj.: dostawy kruszywa drogowego wraz z transportem i rozładunkiem o wartości min. 50.000,00 zł brutto (każde).

*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagany dokument był złożony przez jednego członka konsorcjum.*
7. Referencje potwierdzające należyte wykonanie robót wykazanych w **załączniku nr 3**.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w rozdziale X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **ROZDZIAŁ XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr **(0-44) 615-80-06** lub drogą elektroniczną na adres [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl) z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
4. Adres strony internetowej zamawiającego [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl)
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że wykonawca zwróci się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
6. Zapytania wnoszone mogą być w jednej z form: pisemnie lub faxem na nr **(0-44) 615-80-06** lub drogą elektroniczną na adres [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl) w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom pisemnie lub faxem lub drogą elektroniczną, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl)
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
9. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
10. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin a wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **1.440,00 PLN.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu **wpłaconym przelewem z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprzy nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004. Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę wraz z transportem i rozładunkiem 1.200 ton kruszywa drogowego**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu wpłaconym przelewem należy przekazać za pokwitowaniem do Urzędu Gminy, do pokoju nr 16, a do oferty załączyć kserokopię.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 02 października 2009 r. do godz. 10:00**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym.
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

### **ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „**formularza oferty**” – wzór stanowi załącznik nr 1
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

#### **UWAGA:**

**Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.**

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 9) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony



„część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11) Zmiana i wycofanie oferty:

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

**Gmina Rozprza**

**Al. 900-lecia 3**

**97-340 Rozprza**

**Oferta w: przetargu nieograniczonym**

**Na: przetarg nieograniczony na dostawę wraz z transportem i rozładunkiem 1.200 ton kruszywa drogowego z przeznaczeniem na naprawę dróg gminnych na terenie Gminy Rozprza w roku 2009**

**Nie otwierać przed: 02.10.2009 r., godz. 10.15**

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

- 6) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą

(podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Zawartość oferty**

#### **1) KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1**;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2**.  
*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej trzech zamówień, które rodzajem i wartością odpowiadają złożonej ofercie tj.: dostawy kruszywa drogowego wraz z transportem i rozładunkiem o wartości min. 50.000,00 zł brutto (każde) **wg załącznika nr 3**.  
*W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagany dokument był złożony przez jednego członka konsorcjum.*
6. Referencje potwierdzające należyte wykonanie robót wykazanych w **załączniku nr 3**.
7. Dowód wniesienia wadium w wysokości **1.440,00 zł**.
8. **Stosowane pełnomocnictwo** (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza).
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).

#### **ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Rozprza**  
**Al. 900-lecia 3 (pok. 13)**

### **97-340 Rozprza**

nie później niż **do 02.10.2009 r. do godz. 10.00** .

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Rozprza**

**Al. 900-lecia 3 (pok. 13)**

**97-340 Rozprza**

**w dniu 02.10.2009r. o godz. 10.15.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

### **ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego zamówienia. Tak obliczona cena brutto, zamieszczona w formularzu oferty, będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.
3. Cena ofertowa wykonawców krajowych powinna być podana następująco:
  - Cena netto (bez VAT).
  - Stawka podatku od towarów i usług (VAT).
  - Cena brutto (z VAT).Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.).
5. Cena ofertowa wykonawców zagranicznych, tzn. wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto oferowanej przez wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

publicznych tj.: jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
  - Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty  
C min - oferowana najniższa cena  
C b - cena oferty badanej

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty (ZP – 12) wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (ZP – 21),
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ( art. 92 ust 1 ustawy p.z.p.).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
  4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
  5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu **zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **ROZDZIAŁ XXI. Istotne warunki umowy**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy.

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

- 1) Termin ustalony w umowie może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
  - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót.

W związku z wystąpieniem ww. przypadków opóźniających wykonanie umowy strony ustalą nowe terminy realizacji robót, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

- 2) Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku od towarów i usług.
- 4) Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzednio złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wskazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
- 5) Prawa i obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (protest art. 180 - 183, odwołanie art. 184 – 193a, skarga art. 194 - 198) przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca może wnieść protest.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) Odrzucenia oferty
6. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Wykaz załączników do SIWZ**

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3.	Doświadczenie zawodowe

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę wraz z transportem i rozładunkiem 1.200 ton kruszywa drogowego z przeznaczeniem na naprawę dróg gminnych na terenie Gminy Rozprza w roku 2009**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GK.341-15/09****1. Zamawiający:**Gmina Rozprza  
Al. 900-lecia 3  
97-340 Rozprza**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) zamówienie(a) wykonam w terminie: **od daty zawarcia umowy do 30 listopada 2009 r.**  
Dostawa wraz z transportem i rozładowaniem kruszywa drogowego do wskazanych przez Zamawiającego poszczególnych miejscowości Gminy **Rozprza** nastąpi zgodnie z dyspozycją wydaną każdorazowo przez Zamawiającego. Dyspozycja zostanie zrealizowana **nie później niż w ciągu siedmiu dni** od jej przekazania Wykonawcy.
- 4) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” **za cenę:**

Cena łączna .....zł netto + VAT ..... % = .....zł brutto

słownie złotych brutto .....<sup>2</sup><sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę w zależności od składu.<sup>2</sup> Cena oferowana przez wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału XVI SIWZ- opis sposobu obliczania ceny.

Wyszczególnienie asortymentowo-ilościowe:

L.P.	Fracja kruszywa (wraz z transportem i rozładunkiem)	Rodzaj kruszywa	Cena jednostkowa netto (za tonę)	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto (za tonę)	Ilość (w tonach)	Wartość brutto: (poz.6 x poz. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ø od 0 do 31,5 mm					1000	
2	Ø od 0 do 63 mm					200	

- 5) warunki płatności: przelew bankowy w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury,
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- 7) udzielam **12 - miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy licząc od daty bezusterkowego odbioru każdej dostawy częściowej.
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>,
- 11) nie uczestniczę(ymy), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>4</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

- 13) następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>5</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1	

- 14) Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**5. Podpis(y):**

Miejscowość i data	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

(\*) – niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę wraz z transportem i rozładunkiem 1.200 ton kruszywa drogowego z przeznaczeniem  
na naprawę dróg gminnych na terenie Gminy Rozprza w roku 2009**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GK.341-15/09**

**1. Zamawiający:**

Gmina Rozprza  
Al. 900-lecia 3  
97-340 Rozprza

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>6</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**3. Podpis(y):**

Miejscowość i data	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

<sup>6</sup> Wykonawca modeluje tabelę w zależności od składu.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę wraz z transportem i rozładunkiem 1.200 ton kruszywa drogowego z przeznaczeniem na naprawę dróg gminnych na terenie Gminy Rozprza w roku 2009**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GK.341-15/09****1. Zamawiający:**Gmina Rozprza  
Al. 900-lecia 3  
97-340 Rozprza**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>7</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczam(y), że**

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich trzech lat od dnia wszczęcia postępowania co najmniej trzy zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. co najmniej 3 dostawy kruszywa drogowego wraz z transportem i rozładunkiem o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto (każde).

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA WYKONANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	CZAS REALIZACJI	
			POCZĄTEK <u>MIESIAC</u> ROK	KONIEC <u>MIESIAC</u> ROK
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Załączam(y) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień (protokoły odbioru końcowego lub referencje).

**3. Podpis(y):**

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>

<sup>7</sup> Wykonawca modeluje tabelę w zależności od składu.