

**INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU**  
**SPORZĄDZONEGO NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2009 ROKU**  
**PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W ROZPRZY**

Gminna Biblioteka Publiczna w Rozprzy powołana Uchwałą Nr VII/49/05 Rady Gminy w Rozprzy z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozprzy, zmienioną Uchwałą Nr III/16/06 Rady Gminy w Rozprzy z dnia 31 marca 2006r. Działa w oparciu o Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i realizuje zadania zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Gminna Biblioteka Publiczna w Rozprzy wpisana została do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Rozprza pod pozycją 1 w dniu 28 marca 2006 roku.

GBP w Rozprzy jest powołana na czas nieograniczony.

Na działalność statutową Biblioteki składają się:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, służących zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie,
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – biograficznej na terenie Gminy Rozprza,
3. współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Piotrkowie Trybunalskim pełniącą zadania biblioteki powiatowej w zakresie organizacji sprawnej sieci informacyjnej na całym terenie powiatu,
4. udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na wiek, wykształcenie status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
5. tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: katalogowych, bibliotecznych i faktograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
6. organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, książkę i czytelnictwo,
7. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców Gminy i użytkowników Gminnej Biblioteki,
8. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

Nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną w Rozprzy w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy w Rozprzy, natomiast nadzór merytoryczny nad jej działalnością – Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Łodzi.

Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01.01.2009 do 31.12.2009r. I zostało ono sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez GBP w Rozprzy.

Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2009r. przyjęto zasady rachunkowości zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że

- środki trwałe o okresie używania dłuższym niż 1 rok lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 200 zł odpisuje się w koszty zużycia materiałów pod datą przekazania ich do użytkowania w pełnej wartości początkowej,
- środki trwałe wg cen nabycia o wartości od 200,- do 3500,- zł ujmowane są w ewidencji środków trwałych, ale odpisywane są jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania,
- wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 1500 zł. odpisuje się w koszty pod datą przekazania ich do użytkowania w pełnej wartości początkowej,
- wartości niematerialne i prawne wg cen nabycia o wartości od 1500 zł do 3 500 zł. ujmowane są w ewidencji środków trwałych, ale odpisywane są jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania,
- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3 500,- amortyzowane są metodą liniową za pomocą stawek przewidzianych w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych ( tekst jednolity Dz. U. Nr 54 poz. 654 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).
- zakupione materiały wydawane bezpośrednio do zużycia i księguje się je w ciężar kosztów zużycia materiałów,
- należności i zobowiązania wycenia się na koniec roku w kwocie wymagalnej zapłaty,
- środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

Instytucja nie tworzy rezerw na zobowiązania dotyczące przyszłych świadczeń dla pracowników z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, ponieważ są one ujmowane w corocznych planach finansowych będących podstawą do przydzielenia dotacji na działalność przez organizatora.

Na podstawie art.45 ust.2 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozprzy składa się z następujących elementów :

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- informacji dodatkowej

Sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Rozprzy

## I. 1. Stan środków trwałych

### 1.

| Lp.             | Nazwa środka trwałego                                       | Stan na 01.01.2009 | Zwiększenia       | Zmniejszenia    | Stan na 31.12.2009r. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1.              | Środki trwałe stanowiące wyposażenie Biblioteki – konto 013 | 100 855,48         | 55 934,37         | 1 464,14        | 155 325,71           |
| 2.              | Środki trwałe - komputery                                   | 20 000,00          | 15 000,00         | 0,00            | 35 000,00            |
| 3.              | Księgozbiór                                                 | 191 363,10         | 47 764,03         | 1 110,39        | 238 016,74           |
| 4.              | Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo    | 0,00               | 2 074,00          | 0,00            | 2 074,00             |
| <b>Łącznie:</b> |                                                             | <b>312 218,58</b>  | <b>120 772,40</b> | <b>2 574,53</b> | <b>430 416,45</b>    |

### 2. Stan umorzenia środków trwałych

| Lp.             | Nazwa środka trwałego                                       | Stan umorzenia na 01.04.2009 | Zwiększenia umorzenia | Zmniejszenia umorzenia | Stan umorzenia na 31.12.2009r. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1.              | Środki trwałe(niskocenne) stanowiące wyposażenie Biblioteki | 100 855,48                   | 55 934,37             | 1 464,14               | 155 325,71                     |
| 2.              | Środki trwałe - komputery                                   | 4 250,00                     | 7 875,00              | 0,00                   | 12 125,00                      |
| 3.              | Księgozbiór                                                 | 191 363,10                   | 47 764,03             | 1 110,39               | 238 016,74                     |
| 4.              | Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo    | 0,00                         | 2 074,00              | 0,00                   | 2 074,00                       |
| <b>Łącznie:</b> |                                                             | <b>296 468,58</b>            | <b>113 647,40</b>     | <b>2 574,53</b>        | <b>407 541,45</b>              |

3. GBP w Rozprzy nie jest posiadaczem gruntów użytkowanych wieczyście

4. GBP oraz podległe filie korzystają z lokali, które są użytkowane na podstawie umów najmu i użyczenia m. in.

**- umowy użyczenia:**

1) lokal o powierzchni 26 m<sup>2</sup> w budynku administracyjnym na działce nr 16 w Rozprzy,

2) lokal o powierzchni 67 m<sup>2</sup> złożony z 3 pomieszczeń w budynku Przedszkola w Niechcicach,

3) lokal o powierzchni 50 m<sup>2</sup> złożony z 2 pomieszczeń w budynku przy ul. Kościuszki 45 w Milejowie,

4) lokal o powierzchni 62 m<sup>2</sup> złożony z 2 pomieszczeń w budynku przy ul. Rynek Piastowski 10A

5) lokal o powierzchni 46 m<sup>2</sup> złożony z 3 pomieszczeń i korytarza w budynku Szkoły Podstawowej w Straszowie

**- umowy najmu:**

1) lokal o powierzchni 42,5 m<sup>2</sup> złożony z 2 pomieszczeń i korytarza w budynku OSP w Lubieniu – czynsz miesięczny z tytułu najmu wynosi 250 zł.

2) lokal o powierzchni 66,7 m<sup>2</sup> złożony z 2 pomieszczeń oraz korytarza w budynku OSP w Mierzynie – czynsz miesięczny z tytułu najmu wynosi 220 zł.

5. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli - **nie dotyczy**

6. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych - **nie dotyczy**

7. Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów(funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym - **nie dotyczy**

8. Propozycja co do sposobu podziału zysku lub pokrycia strat za rok obrotowy,

**Strata za 2009 rok wyniosła –11 477,06, zostanie ona pokryta z Funduszu Instytucji Kultury.**

9. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - **nie dotyczy**

10. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego - **nie dotyczy**

11. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty - **Gminna Biblioteka Publiczna w Rozprzy**

**nie posiada zobowiązań długoterminowych.**

12. Zobowiązania krótkoterminowe – **2 710,94zł. wobec Gminy Rozprza z tytułu noty obciążeniowej za energię elektryczną. Termin zapłaty z tytułu powyższego zobowiązania przypada na 2010r.**

13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych – **nie dotyczy** ,

14.Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ( ze wskazaniem jego rodzaju )  
**- nie dotyczy**

15. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe - **nie dotyczy**

**II. 1.Struktura rzeczowa (rodzaje działalność) i terytorialna (kraj, eksport ) przychodów netto ze sprzedaży towarów i usług – Gminna Biblioteka Publiczna w Rozprzy uzyskała przychody z tytułu usług kserograficznych(materialów bibliotecznych) w kwocie 471,50 zł.**

2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środków trwałych - **nie dotyczy**

3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - **nie dotyczy**

4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym - **nie dotyczy**

5.Wykaz przychodów i kosztów w rozbiciu szczegółowym i dotacji celowych,

| Rodzaj przychodów i kosztów                                                             | Nazwa                                                                       | Plan przychodów i kosztów na 2009r. | Wykonanie         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                           | 3                                   |                   |
| <b>Przychody</b>                                                                        |                                                                             |                                     |                   |
|                                                                                         | 1. Dotacja podmiotowa z Urzędu Gminy w Rozprzy                              | 340 000,00                          | 340 000,00        |
|                                                                                         | 2. Dochody ze sprzedaży usług                                               | 900,00                              | 471,50            |
|                                                                                         | 3. Odsetki bankowe                                                          | 1 300,00                            | 1 278,87          |
|                                                                                         | 4. Dotacja z Biblioteki Narodowej                                           | 3100,00                             | 3 100,00          |
|                                                                                         | 5.Pozostałe przychody operacyjne (sprzedaż makulatury, dary książkowe itp.) | 4100,00                             | 4 056,62          |
|                                                                                         | <b>Przychody łącznie :</b>                                                  | <b>349 400,00</b>                   | <b>348 906,99</b> |
| <b>Dotacje celowe zwiększające fundusz instytucji kultury otrzymane od organizatora</b> |                                                                             |                                     |                   |
|                                                                                         | 1. Dotacja celowa z Urzędu Gminy – zakup komputerów                         | 15 000,00                           | 15 000,00         |
| <b>Koszty</b>                                                                           |                                                                             |                                     |                   |
| <b>Rodzaj kosztów</b>                                                                   | <b>Rodzaj kosztu w rozbiciu szczegółowym</b>                                |                                     |                   |
| <b>Wynagrodzenia</b>                                                                    | Wynagrodzenie pracowników GBP, FN                                           | 149 000,00                          | 148 868,33        |
|                                                                                         | Książek (zakup)                                                             | 41 000,00                           | 40 626,41         |

|                                                                               |                                                                       |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Amortyzacja</b>                                                            | Książki z dotacji z Biblioteki Narodowej                              | 3 100,00          | 3 100,00          |
|                                                                               | Książek( otrzymanych od darczyńców, w. ujawnionych)                   | 4 100,00          | 4037,62           |
|                                                                               | Wypożyczenia do bibliotek                                             | 56 000,00         | 55 934,37         |
|                                                                               | Sprzętu komputerowego                                                 | 7 900,00          | 7 875,00          |
|                                                                               | Wartości niematerialnych i prawnych am. jednorazowo                   | 2074,00           | 2074,00           |
| <b>Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników niezaliczane do wynagrodzeń</b> | ZUS                                                                   | 24 000,00         | 23 743,76         |
|                                                                               | Fundusz Pracy                                                         | 3 500,00          | 3 462,70          |
|                                                                               | ZFSS                                                                  | 5 000,00          | 4 926,86          |
|                                                                               | Szkolenia pracowników                                                 | 1410,00           | 1410,00           |
| <b>Zużycie materiałów</b>                                                     | Zakup materiałów papierniczych, druków bibliotecznych, folii          | 6 400,00          | 6 326,02          |
|                                                                               | Zakup prasy                                                           | 5 000,00          | 4 920,40          |
|                                                                               | Zakup materiałów eksploatacyjnych do komputerów, programy komputerowe | 2 700,00          | 2 603,60          |
|                                                                               | Zakup środków czystości do bibliotek                                  | 3 300,00          | 3 293,60          |
|                                                                               | Wydatki rzeczowe różne                                                | 3 600,00          | 3 503,57          |
|                                                                               | Zakup nagród w konkursach organizowanych przez GBP w Rozprze          | 1 150,00          | 1 106,33          |
| <b>Zużycie energii</b>                                                        | Energia elektryczna                                                   | 16 500,00         | 16 331,94         |
|                                                                               | Ogrzewanie pomieszczeń, zużycie wody i gazu                           | 3 300,00          | 3 259,76          |
| <b>Usługi obce</b>                                                            | Najem lokali na działalność bibliotek                                 | 5 600,00          | 5 511,00          |
|                                                                               | Usługi telekomunikacyjne i pocztowe                                   | 5 800,00          | 5 747,89          |
|                                                                               | Usługi internetowe                                                    | 3 800,00          | 3 739,00          |
|                                                                               | Usługi różne(opłata radiofoniczna, usl. p.poż)                        | 5 400,00          | 5 379,80          |
| <b>Pozostałe koszty</b>                                                       | Ubezpieczenia mienia i księgozbioru                                   | 1 000,00          | 984,00            |
|                                                                               | Podróże służbowe                                                      | 500,00            | 418,09            |
|                                                                               | Prowizja bankowa                                                      | 1 200,00          | 1 200,0           |
| <b>Łącznie:</b>                                                               |                                                                       | <b>362 334,00</b> | <b>360 384,05</b> |

6.W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych :

- a/ amortyzacji,
- b/ zużycia materiałów i energii,
- c/.usług obcych,
- d/.podatków i opłat,
- e/.wynagrodzeń,
- f/.ubezpieczeń i innych świadczeń,
- g/.pozostałych kosztów rodzajowych - **nie dotyczy**

7.Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby - **nie dotyczy**

8.Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na nie finansowe aktywa trwałe, odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska - **nie dotyczy**

9. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe - **nie dotyczy**

10. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych - **nie dotyczy**

11. Objasnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią, w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny - **nie dotyczy**

III. 1. Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe,

***Przeciętne zatrudnienie w Gminnej Bibliotece Publicznej w roku 2009 r. wyniosło 4,8 etatu w tym: 6 kobiet.***

***Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nierobotniczych w roku 2009 – 6 kobiet***

2. Wynagrodzenie, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłacone lub należne osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych ( dla każdej grupy osobno ), - **nie dotyczy**

3. Pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych ( dla każdej grupy osobno ), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty - **nie dotyczy**

IV. 1. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego - **nie dotyczy**

2. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym, - **nie dotyczy**

3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym - **nie dotyczy**

4/. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy - **nie dotyczy**

V. 1. Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym :

- a). nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,
- b). procentowym udziale,
- c). części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- d). zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,
- e). części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,
- f). przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach z nimi związanych,
- g). zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia - **nie dotyczy**

2. Informacje o transakcjach z jednostkami powiązanymi - **nie dotyczy**

3. Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20 % udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy - **nie dotyczy**

4. Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń, informacje o:

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępianie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno – finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:

- wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,
- wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego z podziałem na grupy,
- wartość aktywów trwałych,
- przeciętne roczne zatrudnienie, - **nie dotyczy**

5. W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres , w ciągu którego nastąpiło połączenie :

1) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę(firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę , wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,



c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji,

2) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

a). nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,

b). liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,

c). przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia -

**nie dotyczy**

6. W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności; - **nie dotyczy**

7. W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje. - **nie dotyczy**

Rozprza, dn. 30.03.2010 r.

Sporządziła: Iwona Dobrowolska

Z upoważnienia Wójta

p.o. Dyrektora

Gminnej Biblioteki Publicznej w Rozprze

Elżbieta Jeż