



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Rozprza z siedzibą w Rozprzy przy Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

NIP 771-26-57-591

reprezentowaną przez:

Ryszarda Witka - Wójta Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w

działającą na podstawie wpisu do pod numerem

NIP:,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1 Przedmiot i terminy wykonania umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż, dostarczenie oraz montaż mebli dla przedszkola w Rozprzy**, zgodnie z SIWZ oraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniur. w ramach postępowania I.341-12/2009.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie:
Część 1, 2, 3¹ zamówienia – w terminie **tygodni od dnia zawarcia umowy.**
3. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i posiada niezbędne atesty (atesty załącza się do protokołu dostawy).

¹ Niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Miejscem dostawy jest: **budynek nowego przedszkola w Rozprzy przy ul. Kościuszki**

§ 2 Płatności

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
Część 1, 2, 3²**zł** netto (słownie złotych:/100)
+ podatek VAT (...%) zł (słownie złotych:/100)
razem brutto**zł** (słownie złotych: /100)
2. Powyższa kwota zawiera koszty transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy.
3. Wynagrodzenie wynika z oferty przetargowej, złożonej przez Wykonawcę do przetargu.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy (wg załącznika nr 2).
5. Płatności będą dokonywane w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu właściwie wystawionej faktury,
6. Płatnikiem faktury VAT będzie Urząd Gminy w Rozprzy z siedzibą przy Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza, NIP 771-17-11-124

§ 3 Procedura odbioru przedmiotu zamówienia:

1. Po dostarczeniu przez **Wykonawcę** zamówionych **mebli** pod wskazany adres, strony podpiszą ilościowy/ ilościowe protokół/ protokoły dostawy stwierdzający/ stwierdzające fakt dostarczenia mebli do **Zamawiającego**. Protokół/protokoły nie stanowi/ stanowią podstawy do wystawienia faktury. Wzór protokołu dostawy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. W ciągu **5 dni** od dnia obustronnego podpisania protokołu/protokołów dostawy **Zamawiający** sprawdzi zgodność dostarczonych mebli z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w toku sprawdzania zgodności, o której mowa w ust.2, że dostarczone meble są zgodne z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz są dobrej jakości i posiadają niezbędne atesty, strony podpiszą końcowy/końcowe protokół/protokoły zdawczo-odbiorczy/e (wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 2** do umowy). Obustronne podpisanie końcowego protokołu/końcowych protokołów stanowi podstawę do wystawienia faktury
4. W przypadku stwierdzenia w toku sprawdzania zgodności, o której mowa w ust.2, że dostarczone meble nie są zgodne z postanowieniami SIWZ, ofertą **Wykonawcy**, zostanie/ zostaną sporządzony/sporządzone i podpisany/podpisane przez obie strony protokół/protokoły rozbieżności w którym/których:
 - a. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności mebli,
 - b. określony zostanie termin (terminy) i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.

² Niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5. W przypadku gdy **Wykonawca** nie stawi się do podpisania protokołu/protokołów rozbieżności w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, Zamawiający może według swego wyboru:
 - a. sporządzić taki protokół/takie protokoły rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając **Wykonawcę** o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole/protokołach rozbieżności,
 - b. albo bez sporządzania protokołu/protokołów rozbieżności od umowy odstąpić, przy czym odstąpienie takie traktowane będzie jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i rodzić będzie obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w **§4**.
6. Jeżeli **Wykonawca** odmówi usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i **żądać zapłaty kary umownej**, o której mowa w **§ 4**.
7. Jeżeli **Wykonawca** nie dotrzyma ustalonego w protokole rozbieżności terminu (terminów) usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności **Zamawiający** ma prawo według swego wyboru:
 - a. wyznaczyć mu nowy termin z jednoczesnym naliczeniem kar umownych, o których mowa w **§4** (przy czym uchybienie temu terminowi skutkować będzie odstąpieniem od umowy zgodnie z postanowieniem pkt b niniejszego ustępu); albo
 - b. bez wyznaczania nowego terminu odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i **żądać zapłaty kary umownej**, o której mowa w **§4**.

§4 Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - b) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - c) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu kompletnych i gotowych do eksploatacji mebli – kara umowna będzie wynosiła 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad zgłoszonych przez **Zamawiającego** w trakcie odbioru w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego **brutto** za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie ponosząc odpowiedzialności, o której mowa w pkt.2 w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy więcej niż 5 dni od dnia doręczenia pisemnego ponaglenia za nieterminową realizację zamówienia,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. W przypadku okoliczności z pkt 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Całkowita wzajemna odpowiedzialność stron ograniczona jest do wysokości umowy określonej w § 2.
6. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, podanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę : zł, słownie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§6

Termin dostawy lub wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy może być wydłużony lub wstrzymany w przypadku wystąpienia siły wyższej takiej jak: pożar, powódź, wojna, strajki, które będą odpowiednio udokumentowane. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń.

§ 7 Gwarancja

Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, na okres 24 m-cy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 kc.

§ 8

W przypadku nie podjęcia naprawy gwarancyjnej i nie przestrzegania jej terminów zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia naprawy osobom trzecim i pokrycia jej kosztów na koszt Wykonawcy. Działanie takie przerywa termin biegu gwarancji oraz nie zmienia warunków jej świadczenia przez Wykonawcę.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 9

1. W sprawach nie objętych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Ilościowy protokół dostawy

Załącznik nr 2 – Końcowy protokół zdawczo-odbiorczy

Wykonawca:

Zamawiający:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1

Wzór ilościowego protokołu dostawy

Protokół dostawy

sporządzony w w dniu
pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez

.....
jako **Wykonawcą**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
jako **Zamawiającym**

1. W dniu **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujące urządzenia zgodnie z umową nr z dnia
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy mebli.
3. Niniejszy protokół, nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
4. Od momentu podpisania niniejszego protokołu **Zamawiający** w terminie **do 5 dni** zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2

Wzór końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w w dniu
pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez

.....
jako **Wykonawcą**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
jako **Zamawiającym**

1. W dniu **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** urządzenia zgodnie z umową nr z dnia
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy oraz zgodność dostarczonych mebli z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy.
3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego