

## Istotne postanowienia UMOWY

zawarta w dniu ..... **2010 roku**, pomiędzy:  
**Gminnym Zespołem Oświaty**  
z siedzibą: ul. Rynek Piastowski 10 a, 97-340 Rozprza

reprezentowanym przez:

Elżbietę Górecką – **Z-cę Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ..... wpisanym  
do ewidencji działalności gospodarczej w dniu ..... r. pod numerem .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1. 1. Umowa niniejsza zawarta jest w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 2. 1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów miesięcznych na świadczenie usług komunikacyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegających na wykonywaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów według szacunkowej ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy, z miejsca ich zamieszkania (od wyznaczonych przystanków) do placówek oświatowych określonych w ust. 5 i odwiezienie ich po zajęciach z powrotem do przystanków zlokalizowanych na trasie dowozu.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje autobusami z ilościom miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.

4. Pojazdy służące do przewozu uczniów powinny być, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego oraz w zakresie właściwego stanu, a w szczególności czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.

5. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6. Uczniowie będą dowożeni do następujących szkół:

- a) Szkoły Podstawowej im. J. Pawlikowskiego w Rozprzy,
  - b) Szkoły Podstawowej im. Św. Mikołaja w Mierzynie,
  - c) Szkoły Podstawowej im. pplk St. Sienkiewicza w Milejowie,
  - d) Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Niechcicach,
  - e) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Rozprzy,
- wg harmonogramu dowozu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 3. 1. Umowa zawarta jest na okres od dnia 01 września 2010 r. do dnia 24 czerwca 2011 r.

§ 4. 1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić przewóz zastępczy w razie awarii pojazdu przeznaczonego do obsługi danej trasy.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu w skutek okoliczności, których nie mógł on uniknąć ani zapobiec ich skutkom (gołoledzi, zasp śnieżnych itp. Warunków uniemożliwiających przewóz).

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie usług przewozowych uczniów zgodnie z grafikiem przewozów,
- 2) informowanie Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych utrudnieniach,
- 3) w przypadku awarii pojazdu świadczącego przewóz niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego.

4. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 3 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany grafiku przewozów w przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, a w szczególności wynikających ze zmian planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków. O wszelkich zmianach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

§ 5. 1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest przez zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych dla uczniów objętych dowozem. Ceny biletów miesięcznych określone w tabeli opłat określonej przez Wykonawcę, jako załącznik do umowy i będą niezmiennie w czasie trwania umowy.

2. W przypadku uczniów korzystających z dowozów w jedną stronę - do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%.

3. Ceny jednostkowe zakupu biletu miesięcznego określone poniżej nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy:

Nazwa placówki	Miejscowość i nazwa przystanku	Cena brutto 1 biletu miesięcznego	W tym VAT (%)	Ilość dzieci	Razem koszt biletów brutto na m-c (kol. 3 x kol. 5)	Łączny koszt biletów brutto za 10 miesięcy realizacji dowozu (kol. 6 x 10)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Szkoła Podstawowa w Rozprzy</b>	Cekanów			12		
	Ignaców			24		
	Romanówka			15		
	Jeżów			27		
	Kisiele			9		
	Pieńki			6		
	Janówka			1		
	Stara Wieś			1		
<b>Gimnazjum w Rozprzy</b>	Mierzyn			21		
	Grobla -Mierzyn			1		
	Kolonia Mierzyn			2		

	Rajsko Małe			16		
	Rajsko Duże			7		
	Bryszki			6		
	Milejów			8		
	Longinówka			9		
	Ignaców			2		
	Romanówka			5		
	Jeżów			8		
	Kisiele			6		
	Pieńki			1		
	Janówka			5		
	Milejowiec			7		
	Cekanów			5		
	Białocin			15		
	Nowa Wieś			10		
	Star Wieś			12		
	Budy			6		
	Lubień			22		
	Straszów			17		
	Straszówek			1		
	Łochyńsko			14		
	Łazy Duże			13		
	Łazy Dąbrowa			8		
	Zmożna Wola			2		
	Bagno			7		
<b>Szkoła Podstawowa w Mierzynie</b>	Rajsko Małe			18		
	Rajsko Duże			9		
	Bryszki			9		
<b>Szkoła Podstawowa w Milejowie</b>	Longinówka			22		
	Milejów			3		
	Milejowiec			1		
<b>Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Niechcicach</b>	Bogumiłów			2		
	Wroników			34		
	Sobakówek			5		
	Porosło			1		
	Czerno			6		
	Truszczanek			5		
<b>Razem:</b>				<b>446</b>		

4. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty netto ..... (słownie: ..... 00/100 gr.) + VAT .....% tj.:

**kwoty brutto ..... zł** (słownie: .....).

5. Szczegółowa, imienna lista uczniów dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości wykonawcy przed rozpoczęciem każdego semestru przez Dyrektorów Szkół. Lista ta stanowi podstawę naliczania wynagrodzenia.

6. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2010/2011 może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

7. W czasie obowiązywania niniejszej umowy cena biletów nie może ulec zmianie.

8. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie każdorazowo na zamówienie poszczególnych Szkół na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.

10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od doręczenia faktury płatnikowi, o którym mowa w ust. 12.

11. Uczniowie korzystający z dowozu w ramach niniejszej umowy podczas przejazdu do i ze szkoły winni posiadać i okazywać organom kontrolnym Wykonawcy ważną legitymację szkolną i ważny dokument uprawniający do przewozu.

12. **Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będą placówki oświatowe, do których realizowany jest dowóz, tj.:**

- a) Szkoła Podstawowa im. J. Pawlikowskiego w Rozprze, ul. Szkolna 1, 97 – 340 Rozprza, NIP 771-26-54-285
- b) Szkoła Podstawowa im. Św. Mikołaja w Mierzynie, Mierzyn 134, 97 – 340 Rozprza, NIP 771-25-36-752
- c) Szkoła Podstawowa im. ppłk St. Sienkiewicza w Milejowie, Milejów ul. Szkolna 12, 97 – 340 Rozprza, NIP 771-25-36-812
- d) Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Niechcicach, ul. Częstochowska 27, 97 – 340 Rozprza, NIP 771-25-39-093
- e) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Rozprze, ul. Sportowa 12 A, 97 – 340 Rozprza, NIP 771-26-54-279.

13. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 6. 1.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7. 1.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażeni przewożeni uczniowie.

**§ 8. 1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20 % wartości umownej określonej w §5 ust. 4, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (nienależyte wykonywanie warunków umowy),
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wartości umownej określonej w §5 ust. 4 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w §9 ust.1.

2. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

**§ 9. 1.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10.** Poza przypadkiem, o którym mowa w §9, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie określonym w niniejszej umowie.

**§ 11.** 1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe (Dz. U. z 1995r. Nr 119, poz. 575 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.** 1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

**§ 13.** 1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Harmonogram dowozu dzieci.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 1  
do umowy nr .....  
z dnia .....

## Harmonogram dowozu dzieci

Lp.	Trasa dowozu/odwozu	Godzina dowozu	Godzina odwozu	Liczba dzieci dojeżdżających na danej trasie
1	Jeżów ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>	35
2	Pieńki ↔ Kisiele ↔ Romanówka ↔ Ignaców ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>	68
3	Longinówka ↔ Milejów ↔ Milejowiec ↔ Janówka ↔ Cekanów ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>	47
4	Mierzyn ↔ Grobla Mierzyn ↔ Kolonja Mierzyn ↔ Rajsco Duże ↔ Rajsco Małe ↔ Bryszki ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>	53
5	Białocin ↔ Budy ↔ Nowa Wieś ↔ Stara Wieś ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>	44
6	Bogumiłów ↔ Wroników ↔ Truszczanek ↔ Niechcice (przystanek ul. Szkolna)	7 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> , 14 <sup>45</sup>	41
7	Czerno ↔ Porosło ↔ Sobakówek ↔ Niechcice (przystanek ul. Szkolna)	7 <sup>50</sup>	13 <sup>00</sup> , 14 <sup>45</sup>	12
8	Longinówka ↔ Milejów	7 <sup>40</sup>	13 <sup>35</sup>	25
9	Milejowiec ↔ Milejów	7 <sup>40</sup>	13 <sup>35</sup>	1
10	Rajsco Małe ↔ Rajsco Duże ↔ Bryszki ↔ Mierzyn	7 <sup>50</sup>	13 <sup>30</sup>	36
11	Lubień ↔ Straszów ↔ Straszówek ↔ Łochyńsko ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>	54
12	Łazy Dąbrowa ↔ Łazy Duże ↔ Zmożna Wola ↔ Bagno ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>	30