

I.271.1.1.2013

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pt.: świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Rozprza w 2013 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania dotyczące treści SIWZ.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu w §3 pkt. 2 Istotnych postanowień umowy w załączniku nr 6 SIWZ a tym samym usunięcie pkt. 3?

Proponujemy zapis: „Zamawiający dostarczy przesyłki do, celem ich nadania w godzinach urzędowania placówki”

Czy w przypadku odmowy Zamawiający dopuszcza dodanie wartości za wykonanie usługi odbierania przesyłek w przekazanym Formularzu cenowym?

Odbiór przesyłek z siedziby Klienta jest dodatkową usługą odpłatną.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisu §2 ust. 2 pkt 2) oraz §3 Istotnych postanowień umowy, które otrzymują brzmienie:

„§ 2. 2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) dostarczenia przesyłek, zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do godz. 10.00

2) odbierania przesyłek od Zamawiającego z jego siedziby codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 13.00 do godz. 15.00 z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt. 1”

„§ 3.1. Odbiór, przekazanie przesyłek do wysyłki:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca posiada placówkę zdawczo – odbiorczą w Rozprze przesyłki przeznaczone do wysyłki dostarczane będą do placówki codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 13.00 do godz. 15.00 przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówki zdawczo – odbiorczej w Rozprze przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą codziennie od poniedziałku do piątku z Sekretariatu Urzędu Gminy Rozprza, zlokalizowanego w budynku przy Al. 900-lecia 3 – pok.13. przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące odbiorcę tj. nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) na stronie adresowej przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku /pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 4. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa posiadać będzie nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
 5. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany jest podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
 6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
 7. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek w trybach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca

1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 ze zm.).

8. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zgodnie z art. 44 Kpa zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
11. Do Obsługi niniejszej umowy Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.”

W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada placówki zdawczo- odbiorczej w Rozprze, a odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego będzie dodatkową usługą odpłatną należy dodać wartości za wykonanie usługi odbierania przesyłek w Formularzu cenowym.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu w §7 pkt. 6 Istotnych postanowień umowy w załączniku nr 6 SIWZ?

Proponujemy zapis: „Operator wystawi fakturę VAT po upływie miesiąca, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis §7 ust. 6 Istotnych postanowień umowy, który otrzymuje brzmienie:

„6.Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Operator wystawi fakturę VAT po upływie miesiąca, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury na co najmniej 7 dni przed określonym terminem płatności. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma fakturę VAT na mniej niż 7 dni przed upływem terminu płatności, niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę a termin płatności ulegnie automatycznie wydłużeniu do 7 dnia liczonego od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.”

Pytanie 3:

Czy Zamawiający dopuszcza dodanie w umowie informacji dotyczącej znaku opłaty pocztowej, która będzie umieszczana na przesyłkach przygotowanych do nadania?

Odpowiedź:

Tak. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający dopuszcza dodanie w umowie informacji dotyczącej znaku opłaty pocztowej, która będzie umieszczana na przesyłkach przygotowanych do nadania. Zapis §3 ust. 3 Istotnych postanowień umowy mówi ”Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych”.


Z up. WÓJTA
Artur Cubata
ZASTĘPCA WÓJTA