

**Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego
na najem lokalu użytkowego o pow. 89,14 m², znajdującego się w Rozprze na działce
nr 28 w obrębie ewidencyjnym Rozprza
na okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2018 r.
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej – apteka**

§ 1. Przetarg przeprowadza zgodnie z ogłoszeniem o przetargu i niniejszym regulaminem komisja przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy, którą kieruje jej Przewodniczący.

§ 2. 1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, podmioty gospodarcze lub spółki.
2. Spółki muszą być reprezentowane w sposób określony w wyciągu z KRS.

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w kwocie 2000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) w kasie Urzędu Gminy w Rozprze lub na rachunek bankowy Gminy Rozprza nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004 w terminie do dnia 08 grudnia 2014 r. do godz. 10³⁰.

2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2, jednak nie później niż przed upływem 5 dni od dnia, odpowiednio:

1/ odwołania przetargu,

2/ zamknięcia przetargu,

3/ unieważnienia przetargu,

4/ zakończenia przetargu wynikiem negatywnym

4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu za pierwsze miesiące najmu.

5. Wadium przepada jeśli osoba, która wygra przetarg nie zawrze umowy najmu w terminie trzech dni od dnia przetargu.

§ 4. 1. Stawka wywoławcza miesięcznego czynszu najmu wynosi 1247,69 zł (słownie: tysiąc dwieście czterdzieści siedem złotych 69/100).

2. Minimalne postąpienie wynosi 100,00 zł.

§ 5.1. Po otwarciu przetargu komisja przetargowa kwalifikuje oferentów do uczestnictwa w przetargu zgodnie z § 2 i § 3 ust.1.

2. Zakwalifikowani do udziału w przetargu uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma kolejnych postąpień, po czym Przewodniczący Komisji zamyka przetarg i ogłasza kto wygrał przetarg.

§ 6.1. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona jako najemca.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół niezwłocznie Wójtowi Gminy.

4. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy.

5. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Przewodniczącego Komisji.

6. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7. Przetarg wygra osoba, która zaoferuje najwyższą stawkę czynszu najmu.

§ 8. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeśli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą najmu.

§ 9. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowania od podmiotu, który wygra przetarg i uchylił się od zawarcia umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10. Zastrzega się możliwość odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.


Wójt
Janusz Jedrzejczyk