

# ZGKG.341 – 1/09

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na: dostawę nowego ciągnika rolniczego przystosowanego do prac komunalnych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych:

### I. Informacje ogólne

1. Zamawiający  
**Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy**  
**97-340 Rozprza, ul. Sportowa 7**  
**Powołany Uchwałą Rady Gminy nr I/1/94 z dnia 28 marca 1994 r.**  
**NIP 771-00-21-587, REGON 590318937**
2. Zamówienie realizowane jest w trybie **przetargu nieograniczonego**
3. Zamówienie należy wykonać w terminie **7 dni od daty podpisania umowy.**
4. Formularze, załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinny być wypełnione przez **Wykonawców**, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Dostawa nowego ciągnika rolniczego przystosowanego do prac komunalnych oraz pierwsze uruchomienie u zamawiającego.

#### Dane techniczne ciągnika rolniczego:

Ciągnik rolniczy przystosowany do prac komunalnych spełniający aktualnie obowiązujące przepisy z zakresu ergonomii i BHP oraz przepisów o ruchu drogowym. Wymagania techniczne:

- **rok produkcji 2009**
- **rodzaj silnika**-wysokoprężny , chłodzony cieczą,
- **moc silnika**-min. 80 - 85 kW
- norma emisji spalin min EURO II
- **napęd** na 4 koła, skrzynia synchroniczna 12/4
- **WOM 540 -1000**
- **układ zawieszania maszyn i narzędzi**
- **układ hydrauliki zewnętrznej z rozdzielaczem 3 sekcyjnym (1pływający)**
- **podnośnik hydrauliczny**
- **instalację pneumatyczną 2 + 1**
- **zaczep transportowy i zaczep rolniczy**

- kabinę bezpieczną ,wentylowaną i ogrzewaną
- TUZ przedni
- pomarańczowy kolor
- hamulce mokre sterowane hydraulicznie
- światło ostrzegawcze

### **III. Warunki gwarancji i serwisu**

1. **Wykonawca** powinien być producentem, albo przedstawicielem producenta ciągników rolniczych, który ma doświadczenie w tym zakresie nie krótszą niż 2 lata
2. Gwarancja na przedmiot przetargu na okres min: **12 miesięcy**
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oferowanego przedmiotu umowy.

### **IV. Warunki płatności**

1. Płatność przelewem bankowym z terminem płatności 14 dni.
2. Płatność w walucie PLN

### **V. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 16700000-2 (ciągnik)**

### **VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

### **VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

### **VIII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**

### **IX. Warunki udziału w przetargu i wymagania dotyczące oferty:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
  - a. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy.
  - b. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - c. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wymagane dokumenty
  - a. Formularz ofertowy

- b. Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust.1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm).
  - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - d. Aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - e. Zaparafowany projekt umowy
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte/zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony. Strony te winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania **Wykonawcy** i składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”**. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej ze zgodnością z oryginałem przez **Wykonawcę**
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą,
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **X. Modyfikacja i wycofanie oferty**

1. **Wykonawca** może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienie **Zamawiającego**.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. XIV niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu nadanym przez **Zamawiającego**.
3. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **XI. Sposób porozumiewania się**

1. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów, dotyczących postępowania, należy dokonywać w formie pisemnej: osobiście, w siedzibie **Zamawiającego** lub drogą pocztową,
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się telefaksem pod nr 0 44 6158093 w godz. od 7:00 do 15:00 (w przypadku przesyłania telefaksem należy niezwłocznie – tego samego dnia potwierdzić pismem wysłanym pocztą).
3. Osoba uprawniona do kontaktu z **Wykonawcami**:  
-Krzysztof Nowakowski tel. 0-44 6158093
4. **Zamawiający** nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień **Wykonawcy** jeżeli pytanie wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** odpowiedź na zadane pytanie.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom pisemnie lub faxem, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl) (Zakładka: Zakład Gospodarki Komunalnej/Przetargi)

## **XII. Termin związania ofertą 30 dni**

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. Postanowienia ogólne**

1. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta winna być w języku polskim
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** i składania oświadczeń w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**
4. Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy pok. nr 1**  
**97-340 Rozprza**

**ul. Sportowa 7**

**w terminie do 06.10.2009r do godz. 10.00**

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony – „Dostawa nowego ciągnika rolniczego przystosowanego do prac komunalnych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy”**

Nie otwierać przed 06.10.2009. r godz. 10:30

7. Pieczętka firmowa **Wykonawcy** na kopercie.

8. Oferty, które wpłyną do **Zamawiającego** za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy pok. nr 1**

**ul. Sportowa 7**

**97-340 Rozprza**

**„Przetarg nieograniczony – „Dostawa nowego ciągnika rolniczego przystosowanego do prac komunalnych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzy”**

**DOSTARCZYĆ DO GODZ. 10:00**

**Nie otwierać przed 06.10.2009 godz. 10:30**

9. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. XIV ppkt.5 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

11. Oferta powinna być opatrzona nazwą i adresem **Wykonawcy**

## **XV. Kryterium oceny oferty**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.

2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

- Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty

C min - oferowana najniższa cena

C b - cena oferty badanej

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

#### **XVI. Miejsce, termin otwarcia ofert, informacje na temat wstępnego badania ważności ofert**

1. Otwarcie ofert:  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2009 r. o godz 10.30**  
**w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy w Rozprzycy pok. nr 1**
2. Publiczne badanie ofert:  
Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa **Wykonawcy**, jego adres, cena oferty, warunki płatności z równoczesnym wpisaniem do protokołu postępowania przetargowego.
3. Protokół z serii otwarcia ofert, z ewentualnym przyjęciem pytań i uwag uczestników jest jawny.

#### **XVII. Poufne badanie, sprawdzanie, poprawianie ofert, ocena ofert**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wezwania **Wykonawcy**, w celu udzielenia wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie w żądanym terminie. Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje nie rozpatrzenie oferty. Nie dopuszcza się negocjacji między **Zamawiającym**, a **Wykonawcą**, dotyczących złożonej oferty, w tym ceny.
2. Nie dopuszcza się zmiany treści oferty po terminie składania ofert.
3. **Zamawiający** poprawia oczywiste omyłki w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
4. **Zamawiający** oceni i porówna oferty, które zostały określone przez niego jako zgodne z wymaganiami.
5. **Zamawiający** wybierze na **Wykonawcę** przedmiotu zamówienia ofertę, określoną jako zgodną z wymaganiami dokumentów przetargowych, oraz przedstawiającą najkorzystniejsze kryterium ceny czyli ofertę z najniższą ceną, która otrzyma 100 pkt.
6. Informacje dotyczące sprawdzania, wyjaśniania, porównania, oraz oceny ofert nie mogą być ujawnione **Wykonawcom** ani innym osobom, których proces ten dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy **Wykonawcy**, który w przetargu wygrał.

#### **XVIII. Ogłoszenie wyników**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone

w trybie przetargu nieograniczonego ( art. 92 ust 1 ustawy p.z.p.).

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XIX. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie p.z.p.

### **XX. Pouczenie o środkach odwoławczych, przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (protest art. 180 - 183, odwołanie art. 184 – 193a, skarga art. 194 - 198) przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca może wnieść protest.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) Odrzucenia oferty
6. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.

#### **XXI. Unieważnienie postępowania**

**Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXII. Załączniki do niniejszej SIWZ.**

1. Załącznik nr 1-Formularz oferty
2. Załącznik nr 2-Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3-Projekt umowy

Rozprza, dn. 18.09.2009r

Zatwierdzam: Dyrektor Zakładu  
mgr inż. Jan Życiński