

Gmina Rozprza
ul. 900-lecia 3
97-340 Rozprza

Nr sprawy ZP.341/5/2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

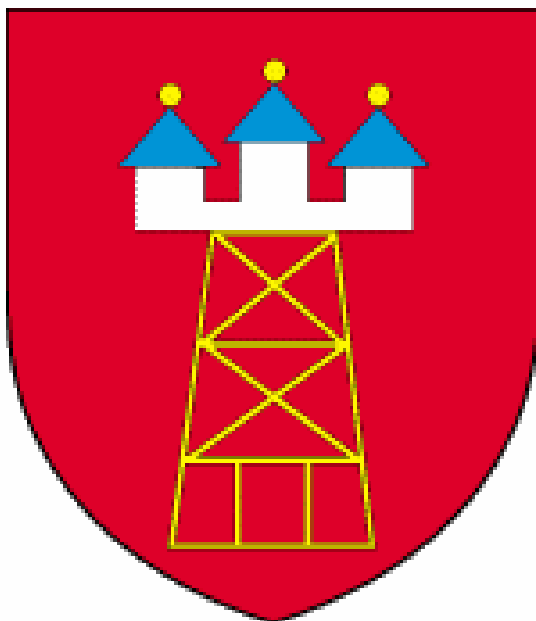
Przedmiot zamówienia:

Dostawa używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Starej Wsi

CPV 34144210-3

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).



ZATWIERDZAM

Wójt

Ryszard Witek

Rozprza ,04 maja 2009r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia	4
ROZDZIAŁ V. Zamówienia uzupełniające	4
ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe	4
ROZDZIAŁ VII. Aukcja elektroniczna	4
ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia	4
ROZDZIAŁ IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	4
ROZDZIAŁ X. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami	6
ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium	6
ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą	6
ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania ofert	7
1. Wymagania podstawowe:	7
2. Forma oferty.....	7
3. Zawartość oferty	8
ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny	10
ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych	10
ROZDZIAŁ XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty	10
ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
ROZDZIAŁ XXI. Istotne warunki umowy	12
ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania	12
ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo	12
ROZDZIAŁ XXIV. Wykaz załączników do SIWZ	13
Załącznik nr 1	14
Załącznik nr 1a	16
Załącznik nr 2	18

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Rozprza**
Adres: **ul. 900 – lecia 3**
97 – 340 Rozprza
Telefon: **(0-44) 649-61-08**
Telefaks: **(0-44) 615-80-06**
REGON: 590648008
NIP: **771-26-57-591**
e-mail: ug@rozprza.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Uwaga:

Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności w związku z niniejszym postępowaniem będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu ratowniczo – gaśniczego o następujących minimalnych parametrach:

- Rok produkcji: 1992 i młodszy
- Moc silnika: nie mniejsza niż 150 kW plus system wzmacniający pracę silnika
- Napęd: 4x2
- Skrzynia biegów: manualna, 6-cio biegowa
- Blokada mostu
- Przebieg: nie większy niż 50 000 km udokumentowany przez rzeczoznawcę lub wpis w książkę serwisową
- Kabina jedno modułowa, minimum 6-cio osobowa, czterodrzwiowa
- Maszt oświetleniowy minimum 3x500 W
- Zbiornik wody o pojemności minimum 2 500 litrów
- Autopompa dwustopniowa (niskie i wysokie ciśnienie)
- Szybkie natarcie (minimum jedno)
- Sprawna sygnalizacja świetlna i dźwiękowa oznaczający samochód uprzywilejowany
- Uchwyty do zamocowania drabiny na dachu pojazdu
- Kolor samochodu czerwony
- Długość samochodu: do 7,5 metra
- Wysokość samochodu: do 3 metrów
- Uchwyty na aparaty powietrzne (minimum 4szt.)
- Miejsce na agregat prądowłórczy i możliwość jego zamocowania
- Skrytki na sprzęt zamykane żaluzjami aluminiowymi
- Samochód zakonserwowany środkiem antykorozyjnym
- Udzielenie gwarancji na sprawne działanie autopompy (minimum na okres 6-ciu miesięcy)

Przed zawarciem umowy możliwość sprawdzenia stanu technicznego pojazdu przez zamawiającego.

UWAGA!

Pojazd zabudowany i wyposażony musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych określonych w przepisach:

- ustawa Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **7 dni od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2
- 4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą dokumentach na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2**.

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w rozdziale X niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr **(0-44) 615-80-06** lub drogą elektroniczną na adres ug.@rozprza.pl z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
4. Adres strony internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że wykonawca zwróci się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom pisemnie lub faxem lub drogą elektroniczną, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej www.bip.rozprza.pl
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
9. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej jest Joanna Zajac - tel. 0-44 615-80-54, wew. 12.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin a wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie **żąda wniesienia wadium.**

ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „formularza oferty” – wzór stanowi załącznik nr 1
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

UWAGA:

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 9) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

- 1) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Rozprza

ul. 900-lecia 3

97-340 Rozprza

Oferta w: przetargu nieograniczonym

Na: Dostawę używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Starej Wsi

Nie otwierać przed: 13.05.2009 r., godz. 10.30

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

- 6) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3.Zawartość oferty

1) KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **wg załącznika nr 1;**
2. Szczegółowy opis techniczny samochodu – **wg załącznika nr 1a;**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
6. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2**.
W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.
7. **Stosowane pełnomocnictwo** (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).

ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego
Gmina Rozprza
ul. 900-lecia 3 (pok. 13)
97-340 Rozprza
nie później niż **do 13.05.2009 r. do godz. 10.00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego
Gmina Rozprza
ul. 900-lecia 3 (pok. 13)
97-340 Rozprza
w dniu 13.05.2009r. o godz. 10.30.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa zawierała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym VAT), zysku oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi proponowaną cenę wypełniając odpowiednio formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena ofertowa wykonawców krajowych powinna być podana następująco:
 - Cena netto (bez VAT).
 - Stawka podatku od towarów i usług (VAT).
 - Cena brutto (z VAT).Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z załącznikiem nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.) w związku z powyższym należy uwzględnić 7% stawki podatku VAT dla towarów przeznaczonych na cele ochrony przeciwpożarowej.
6. Cena ofertowa wykonawców zagranicznych, tzn. wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto oferowanej przez wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tj.: jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:
 - Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom

przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty
C min - oferowana najniższa cena
C b - cena oferty badanej

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty (ZP – 12) wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (ZP – 21),
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 92 ust 1 ustawy p.z.p.).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej www.bip.rozprza.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie p.z.p.
6. **Wyłoniony Wykonawca obowiązany będzie przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo finansowy zadania, będący załącznikiem do umowy.**

ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu **zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ XXI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy.

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (protest art. 180 - 183, odwołanie art. 184 – 193a, skarga art. 194 - 198) przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca może wnieść protest.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Odrzucenia oferty
6. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.

ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

ROZDZIAŁ XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	1a	Szczegółowy opis techniczny samochodu
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej
w Starej Wsi**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP. 341/ 5 /2009****1. Zamawiający:**Gmina Rozprza
ul. 900-lecia 3
97-340 Rozprza**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferta obejmuje dostawę samochodu:
Marka:
Model:
Rok produkcji:
Szczegółowe parametry techniczne z uwzględnieniem minimalnych parametrów techniczno – użytkowych zostały zamieszczone zgodnie z wymaganiami SIWZ w załączniku 1a,
- 4) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” **za cenę:**

Cena łącznazł netto +VAT =zł brutto**słownie złotych brutto²**

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- 6) zamówienie(a) wykonam w terminie: **7 dni od daty zawarcia umowy**,
- 7) warunki płatności: przelew bankowy w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do SIWZ,

¹ Wykonawca modeluje tabelę w zależności od składu.² Cena oferowana przez wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału XVI SIWZ- opis sposobu obliczania ceny.

- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³,
- 11) nie uczestniczę(ymy), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

13) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Podpis(y):

Miejscowość i data	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

(*) – niepotrzebne skreślić

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY SAMOCHODU

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**Dostawę używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej
w Starej Wsi**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP. 341/5/2009**

1. Zamawiający:

Gmina Rozprza
ul. 900-lecia 3
97-340 Rozprza

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Opis minimalnych parametrów techniczno - użytkowych:

Lp.	Opis techniczny samochodu	Minimalne wymagania techniczne określone przez zamawiającego	Wypełnia wykonawca (należy opisać zastosowane rozwiązanie lub podać parametry techniczne)
1	Rok produkcji	1992 rok i młodszy	
2	Moc silnika	nie mniejsza niż 150 kW plus system wzmacniający pracę silnika	
3	Napęd	4x2	
4	Skrzynia biegów	manualna, 6-cio biegowa	
5	Blokada mostu	tak	
6	Przebieg	nie większy niż 50 000 km udokumentowany przez rzeczoznawcę lub wpis w książkę serwisową	
7	Kabina	jedno modułowa, minimum 6-cio osobowa, czterodrzwiowa	
8	Maszt oświetleniowy	minimum 3x500 W	
9	Zbiornik wody	pojemność minimum 2 500 litrów	
10	Autopompa dwustopniowa	Autopompa dwustopniowa (niskie i wysokie ciśnienie)	
11	Szybkie natarcie	Szybkie natarcie (minimum jedno)	
12	Sygnalizacja świetlna i dźwiękowa	Sprawną sygnalizacją świetlną i dźwiękową oznaczający	

⁵ Wykonawca modeluje tabelę w zależności od składu.

		samochód uprzywilejowany	
13	Uchwyty do zamocowania drabiny na dachu pojazdu	tak	
14	Kolor samochodu	czerwony	
15	Długość samochodu	do 7,5 metra	
16	Wysokość samochodu	do 3 metrów	
17	Uchwyty na aparaty powietrzne	minimum 4szt	
18	Miejsce na agregat prądowórczy i możliwość jego zamocowania	tak	
19	Skrytki na sprzęt zamykane żaluzjami aluminiowymi	tak	
20	Samochód zakonserwowany środkiem antykorozyjnym	tak	
21	Gwarancja na sprawne działanie autopompy	minimum na okres 6-ciu miesięcy	

4. Oświadczam(y), że:

samochód spełnia wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych określonych w przepisach:

- ustawa Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku Nr 32, poz. 262 z późn. zm.)

5. Podpis(y):

Miejscowość i data	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**Dostawę używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej
w Starej Wsi**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP. 341/5/2009**

1. Zamawiający:

Gmina Rozprza
ul. 900-lecia 3
97-340 Rozprza

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Podpis(y):

Miejscowość i data	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

⁶ Wykonawca modeluje tabelę w zależności od składu.