

**ZARZĄDZENIE NR 49/2011**

**WÓJTA GMINY ROZPRZA**

**z dnia 19.09.2011r.**

**w sprawie powołania członków Komisji inwentaryzacyjnej  
oraz zespołów spisowych.**

Na podstawie art.4, art.18 ust.2, art.19, art.26 i art.27 ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U z 2002r., Nr 76, poz.694 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej powołuję:

1) do składu Komisji inwentaryzacyjnej

Małgorzata Wrzeszcz - przewodniczący

Marzena Sikora - członek

Iwona Dobrowolska - członek

2) I zespół spisowy w składzie:

Daniel Dybalski -członek

Joanna Zając -członek

3) II zespół spisowy w składzie:

Ireneusz Bartosiewicz -członek

Aleksandra Jarosz -członek

§ 2. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram przygotowany przez

Komisję inwentaryzacyjną. Kontrola pól spisowych następuje na polecenie

Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do

przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji

inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności

inwentaryzacyjnych, zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 4. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania

mienia i ewidencji poprzez:

- 1) przeprowadzenie protokolarnej kasacji wycofanych z użycia lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów.
  - 2) uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienie jej z dniem wykazanym w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.
- § 5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji Wójtowi Gminy.
- § 6. Wynik inwentaryzacji( rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory) zatwierdzone przez Wójta Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
- § 7. Dokumenty dotyczące rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone Skarbnikowi Gminy.
- § 8. Za sprawny , terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.
- § 9. Szczegółowe zasady i sposoby wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.
- § 10. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Janusz Jędrzejczyk**