

OGŁOSZENIE NABORU
NA WOLNE STANOWISKO PRACY (pełny etat)
REFERENT– ds. księgowości płacowo- kadrowej w Gminnym Zespole Oświaty w Rozprze
Rynek Piastowski 10 A, 97-340 Rozprza
(nazwa stanowiska pracy i adres)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe (lub magisterskie) ekonomiczne
 - b) dobra znajomość obsługi komputera-programy Word, Excel, PIK, OPTIMA, PŁATNIK
 - c) kurs kadry- płace.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy,
 - b) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,
 - c) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych,
 - d) znajomość przepisów oświatowych (Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty),
 - e) doświadczenie zawodowe- doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego (minimalny okres stażu 1 rok).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) obsługa finansowo- płacowa placówek oświatowych:
 - a) prowadzenie ewidencji czasu pracy dla celów płacowych,
 - b) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń dla celów emerytalno-rentowych, chorobowych i macierzyńskich,
 - c) przygotowywanie list płac,
 - d) naliczanie wymaganych przepisami podatków,
 - e) naliczanie wymaganych składek ZUS i innych potrąceń z tytułu wynagrodzeń,
 - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
 - g) sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie
 - d) kwestionariusz osobowy
 - e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
 - f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie zespołu lub pocztą na adres: Gminny Zespół Oświaty w Rozprze, Rynek Piastowski 10A, 97-340 Rozprza z dopiskiem: **Dotyczy naboru w Gminnym Zespole Oświaty w Rozprze na: „Stanowisko referenta ds. księgowości płacowo- kadrowej”** w terminie do dnia 01 lipca 2013 r. do godz. 15⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.rozprza.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy;

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.)*

Rozprza, dn.14.06.2013 r.

KIEROWNIK
Gminnego Zespołu Oświaty
Jana /
mgr Edyta Łukasik