

**UCHWAŁA NR XXVIII/73/13
RADY GMINY ROZPRZA**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Rozprza spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 1318) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145; z 2012, poz. 951, poz. 1513; z 2013, poz. 21, poz. 165) Rada Gminy Rozprza uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Rozprza dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Gemel

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/73/13
Rady Gminy Rozprza
z dnia 30 grudnia 2013 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Rozprza dla spółki wodnej na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Rozprza na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale VII ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.) w tym związek spółek wodnych;
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Rozprza;
- 3) dotacji celowej - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na terenie Gminy Rozprza.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

3. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej uchwały.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

8. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Rozprza.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Rozprza może wezwać spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym czasie.
10. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
11. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.
12. Wójt pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia wniosku, wzywając ją jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) protokoły odbioru robót;
- 2) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty;
- 3) polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub części;

podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

1. Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rozprza.

2. Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu jest wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rozprza, na które udzielana jest dotacja celowa.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rozprza.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy dla spółki wodnej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rozprza

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: (słownie:.....)

III. Opis oraz przewidywany koszt zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Dodatkowe uwagi:

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej: (miejscowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Inne.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy dla spółki wodnej na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rozprza.

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rozprza na które udzielana została dotacja celowa.

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej rozliczającej dotację:.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy z dnia..... (słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Data rozpoczęcia robót:.....
- 3) Data zakończenia i odbioru robót :.....

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Wartość całkowita zadania:
- 2) Kwota dotacji przyznanej przez Gminę:
- 3) Kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną:
- 4) Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną:
- 5) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy:
- 6) Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej:

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej: (miejscowość, data)
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej).

Załączniki:

- 1) Protokół odbioru robót.
- 2) Inne.