



USŁUGI PROJEKTOWE I BUDOWLANE

„MEG- BUD”

KRZYSZTOF PABICH

siedziba: 97-300 Piotrków Tryb., ul. Stolarska 16

tel, fax.: (0-44) 7339966

e-mail: krzysztof-pabich@poczta.onet.pl

Bank PeKaO S.A., rachunek nr:

**Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Budowlanych remontu w budynku komunalnym w
Lubieniu, Gm. Rozprza**

Opracowanie: **mgr inż. Krzysztof Pabich**

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBOT BUDOWLANYCH

1. Część ogólna

1.1. Dane ogólne

1.1.1. Adres i nazwa obiektu

Budynek komunalny w Lubieniu
Gm. Rozprza, powiat Piotrków Trybunalski

1.1.2. Inwestor

GMINA ROZPRZA z siedzibą:
Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

1.2. Przedmiot i zakres robót budowlanych

Przedmiotem STW i ORB jest remont budynku komunalnego.

1.3. Architektura i konstrukcja budynku

Budynek wolnostojący, piętrowy, bez podpiwniczenia ze stropodachem. W części parterowej znajdują się pomieszczenia świetlicy– objęte remontem.
Ściany tradycyjne murowane z cegły ceramicznej..
Strop drewniany i żelbetowy
Konstrukcja więźby dachowej dwuspadowa, drewniana pokryta blachą dachówkową.
Rynny, rury spustowe ocynkowane w kolorze brązowym.
Stołarka okienna drewniana w kolorze białym.
Stołarka drzwiowa drewniana w kolorze brązowym.
Podłogi drewniane. Tynki wewnętrzne cementowo-wapienne malowane farbami emulsyjnymi.

1.4. Budynek pełniący funkcję: świetlicy środowiskowej.

1.5. Dane ogólne o budynku bez zmian.

1.6. Odprowadzenie wód deszczowych powierzchniowo

1.7. Wpływ inwestycji na stan środowiska, oraz ochronę osób trzecich

Remont budynku komunalnego

- nie ma ujemnego wpływu na środowisko i otoczenie
- nie powoduje hałasu
- nie narusza art. 5 ustawy Prawo Budowlane tj. nie narusza interesów osób trzecich.
- remont będzie prowadzony w budynku czynnym

1.8. Roboty tymczasowe i towarzyszące

Roboty towarzyszące sprowadzać się będą do organizacji placu budowy w ramach istniejącej działki oraz prowadzenia dokumentacji budowy.

1.9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

425210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

1.10. WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH DO REALIZACJI :

Remont pomieszczeń przeznaczonych na świetlicę wiejską polegający na wymianie posadzek, malowaniu ścian pomieszczeń, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, ułożeniu glazury i terakoty w pomieszczeniach przeznaczonych na łazienki.

2. Część szczegółowa

2.1. Wymagania ogólne

2.1.1. Obowiązki Inwestora

Przekazanie dokumentacji Inwestor przekazuje wykonawcy dokumentację kosztorysową zawierającą zakres robót do wykonania oraz dziennik budowy

Przekazanie placu budowy - Inwestor przekaze protokółarnie plac budowy w czasie określonym w zawartej umowie

Ustanowienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

2.1.2. Obowiązki Wykonawcy

Opracowanie projektu zagospodarowania placu budowy, projektu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na czas trwania budowy. Wykonawca instaluje tymczasowe urządzenia zabezpieczające oraz ustali harmonogram i terminarz wykonania robót - zaakceptowany przez Inwestora.

Przejęcie placu budowy, zabezpieczenie i oznakowanie zgodnie z wymogami prawa budowlanego. Treść tablic i miejsce ustawienia należy uzgodnić z inwestorem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie placu budowy, od momentu przejęcia placu budowy do odbioru końcowego. W miarę postępu robót, plac budowy powinien być porządkowany, usuwane zbędne materiały, sprzęt i zanieczyszczenia.

Zabezpieczenie dostawy mediów

Ochrona środowiska na placu budowy i poza jego obrębem powinna polegać na zabezpieczeniach , przed:

- a) zanieczyszczeniem gleby przez szkodliwe substancje, a w szczególności: paliwa, oleje, chemikalia
- b) zanieczyszczeniem powietrza gazami i pyłami
- c) możliwością powstania pożaru
- d) niszczeniem roślinności na terenie budowy i na terenie przyległym

Ochrona istniejących urządzeń podziemnych i naziemnych. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć wszelkie sieci i instalacje przed uszkodzeniem. Pełna odpowiedzialność za opiekę nad wykonywanymi robotami, materiałami oraz sprzętem znajdującym się na placu budowy (od przejęcia placu do odbioru końcowego robót.

Odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia własności publicznej i prywatnej. Zapewnienie zatrudnionym na budowie pracownikom odpowiedniego zaplecza socjalno-sanitarnego. Nie dopuszczenie do pracy w warunkach niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia.

2.1.3. Materiały i sprzęt

Materiały stosowane do wykonywania robót powinny być zgodne z dokumentacją kosztorysową i obowiązującymi normami, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia, oraz akceptację inspektora nadzoru

Przechowywanie i składowanie materiałów • w sposób zapewniający ich właściwą jakość i przydatność do robót.

Składanie materiałów wg. asortymentu z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa i umożliwieniem pobrania reprezentatywnych próbek

Sprzęt stosowany do wykonywania robót powinien gwarantować jakość robót określoną w dokumentacji kosztorysowej, PN i warunkach technicznych i S.T. Dobór sprzętu wymaga akceptacji Inwestora.

2.1.4. Transport

Dobór środków transportu, wymaga akceptacji Inwestora. Każdorazowo powinny posiadać odpowiednie wyposażenie stosownie do przewożonego ładunku, stosując się do ograniczeń obciążeń osi pojazdów.

2.1.5. Wykonywanie robót

Wszystkie roboty objęte umową powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, zakresem rzeczowym a także wymaganiami technicznymi dla poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w ślepych kosztorysie. Odpowiedzialność za jakość wykonywania wszystkich rodzajów robót wchodzących w skład zadania w całości ponosi Wykonawca.

Wykonawca ustanawia Kierownika budowy posiadającego przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania, nadzoru i kontroli robót budowlanych).

2.1.6. Dokumenty budowy

W trakcie realizacji Kontraktu Wykonawca jest zobowiązany prowadzić, przechowywać i zabezpieczyć następujące dokumenty budowy:

dziennik budowy,

księgę obmiarów,

dokumenty badań i oznaczeń laboratoryjnych,

atesty jakościowe wbudowanych elementów konstrukcyjnych, dokumenty pomiarów cech geometrycznych,

protokoły odbiorów robót,

Pomiary i wyniki badań powinny być prowadzone na odpowiednich formularzach, podpisywanych

przez Inwestora i Wykonawcę. Dziennik budowy powinien być prowadzony ściśle wg. wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego, przez Kierownika budowy.

Prawo do dokonywania zapisów w dzienniku budowy oprócz Kierownika i inspektora nadzoru inwestorskiego przysługuje także:

przedstawicielom państwowego nadzoru budowlanego,

osobom wchodzącym w skład personelu wykonawczego - tylko w zakresie bezpieczeństwa

wykonywania robót budowlanych

Księga obmiaru jest dokumentem budowy, w którym dokonuje się okresowych wyliczeń i zestawień wykonanych robót w układzie asortymentowym zgodnie z kosztorysem ślepym. Księgę obmiaru prowadzi Kierownik budowy, a pisemne potwierdzenie obmiarów przez Inwestora stanowią podstawę do obliczeń.

2.1.7. Kontrola jakości robót

Za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych elementów i materiałów - odpowiedzialny jest Wykonawca robót. W zakresie jego obowiązków przed przejęciem terenu budowy jest opracowanie i przedstawienie do akceptacji Inwestora projektu organizacji robót zawierającego: możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne oraz zamierzony sposób wykonania robót zgodnie z projektem i sztuką budowlaną. Projekt organizacji robót powinien zawierać:

terminy i sposób prowadzenia robót, organizację ruchu na budowie, oznakowanie placu budowy (zgodnie z BHP),

wykaz maszyn i urządzeń oraz ich charakterystykę,

wykaz środków transportu,

wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych robót,

wykaz zespołów roboczych z podaniem ich kwalifikacji i przygotowania praktycznego,

opis sposobu i procedury kontroli wewnętrznej dostarczanych na budowę materiałów,

sprawdzania i cechowania sprzętu podczas prowadzenia robót,

sposób postępowania z materiałami nie odpowiadającymi

wymaganiom. W zakresie jakości materiałów Wykonawca ma

obowiązek:

wyegzekwować od dostawcy materiały odpowiedniej jakości,

przestrzegać warunków transportu i przechowywania materiałów dla zachowania odpowiedniej ich jakości,

określić i uzgodnić warunki dostaw dla rytmiczności robót,

prowadzić bieżące kontrole jakości otrzymywanych materiałów,

wszystkie roboty i materiały powinny być zgodne z przewidzianymi w kosztorysie ślepym,

a ewentualna ich zmiana uzgodniona z inspektorem nadzoru.

Badania kontrolne - mogą być przeprowadzone w przypadku zakwestionowania przez Inwestora wyników badań jako niewiarygodnych. Koszty obciążają Inwestora, jeśli wyniki potwierdzają się i

spełniają wymogi PN. W przeciwnym wypadku koszty ponosi Wykonawca.

2.1.8. Obmiar robót

Obmiar robót polega na wyliczeniu i zestawieniu faktycznie wykonanych robót i wbudowanych materiałów. Obmiar robót wykonuje Wykonawca i wyniki zamieszcza w księdze obmiarów. Obmiar obejmuje roboty zawarte w kontrakcie oraz roboty dodatkowe. Roboty są podane w jednostkach zgodnych z kosztorysem ślepy.

Obmiar powinien być wykonany w sposób jednoznaczny i zrozumiały, dla robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania, dla robót zakrywanych - przed ich zakryciem. Obmiary skomplikowanych powierzchni i kubatur powinny być uzupełnione szkicami w księdze obmiarów lub dołączone do niej w formie załącznika.

2.1.9. Odbiór robót

Celem odbioru jest sprawdzenie zgodności wykonania robót z umową oraz określenie ich wartości technicznej.

Odbiór robót zanikających - jest to ocena ilości i jakości robót, które po zakończeniu podlegają zakryciu, przed ich zakryciem, lub po zakończeniu robót, które w dalszym procesie realizacji zanikają.

Odbiory częściowe - jest to ocena ilości i jakości, które stanowią zakończony element całego zadania, wyszczególniony w harmonogramie robót.

Odbiór końcowy - jest to ocena ilości i jakości całości wykonanych robót wchodzących w zakres zadania budowlanego oraz końcowe rozliczenie finansowe.

Odbiór ostateczny - (pogwarancyjny) - jest to ocena zachowania wymaganej jakości poszczególnych

elementów robót w okresie gwarancyjnym oraz prac związanych z usuwaniem wad ujawnionych w tym okresie.

2.1.10. Dokumenty do odbioru robót

Do odbiorów częściowych i do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje następujące dokumenty: Receptury i ustalenia technologiczne Dziennik budowy i księgi obmiaru

Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń

laboratoryjnych Atesty jakościowe wbudowanych elementów konstrukcyjnych.

Ocenę stanu faktycznego - sporządzoną na podstawie wyników

badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru oraz

ogłędzin podczas odbioru Sprawozdanie techniczne Operat

kalkulacyjny Sprawozdanie techniczne powinno zawierać:

przedmiot, zakres i lokalizację wykonanych robót,

zestawienie zmian wprowadzonych do pierwotnej, zatwierdzonej dokumentacji kosztorysowej

oraz formalną zgodę Inwestora na dokonywane zmiany, uwagi dotyczące warunków realizacji robót, datę rozpoczęcia i zakończenia robót

2.1.11. Tok postępowania przy odbiorze

Roboty do odbioru Wykonawca zgłasza zapisem w Dzienniku budowy i jednocześnie przekazuje

Inwestorowi kalkulację kosztową w zakresie zgłoszonych robót przy odbiorach częściowych i kompletny operat kalkulacyjny (kończącą kalkulacją kosztów) przy odbiorze końcowym.

Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Inwestora. Ilość i jakość zakończonych robót

Komisja stwierdza na podstawie operatu kalkulacyjnego oraz oceny stanu faktycznego i oceny wizualnej.

Komisja stwierdza zgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową oraz z protokołami dotyczącymi wprowadzanych zmian.

W przypadku stwierdzenia przez Komisję nieznacznych odstępstw od dokumentacji kosztorysowej i projektowej (dotyczących zakresu rzeczowego i rozwiązań materiałowych) w granicach tolerancji i nie mających większego wpływu na cechy eksploatacyjne - dokonuje się odbioru.

W przypadku stwierdzenia większych odstępstw, mających wpływ na cechy eksploatacyjne dokonuje się potrąceń jak za wady trwałe.

Jeśli Komisja stwierdzi, że jakość robót znacznie odbiega od wymaganej w dokumentacji kosztorysowej - to roboty te wyłącza z odbioru.

Rozliczenie robót następuje na zasadach określonych w Umowie. Roboty dodatkowe zaakceptowane formalnie w odpowiednich protokołach, rozliczane są na podstawie ilości wykonanych faktycznie robót i ceny jednostkowej określonej dla poszczególnych rodzajów robót w kosztorysie ofertowym na zasadach

określonych w umowie. Cechy obejmują wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania robót.