
S t a t u t

Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprze

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprze, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest budżetową jednostką organizacyjną gminy, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz.728 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz.2104 z późn.zm.),
 - 4) innych ustaw,
 - 5) statutu Gminy Rozprza,
 - 6) aktów prawnych Rady Gminy i Wójta, dotyczących spraw z zakresu pomocy społecznej,
 - 7) porozumień zawartych z organami administracji rządowej oraz organami jednostek samorządu terytorialnego,
 - 8) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest miejscowość Rozprza.
2. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren gminy Rozprza.

§ 3

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
2. Merytoryczny nadzór nad realizacją przez Ośrodek zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Łódzki.

Rozdział II Zakres działalności

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej, określone w art.17 i 18 ustawy.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa oraz z ustaleniami Wójta Gminy.
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami Wojewody.

§ 5

Ośrodek może prowadzić działalność opiekuńczo – wychowawczą wsparcia dziennego, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

§ 6

Ośrodek może realizować inne zadania gminy wynikające z innych ustaw na podstawie upoważnień udzielonych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych oraz o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 7

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, środowiskiem lokalnym oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami samorządu wojewódzkiego i powiatowego oraz z administracją rządową w województwie.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, z uwzględnieniem przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
4. Kierownika Ośrodka zastępuje w czasie jego nieobecności Zastępca Kierownika Ośrodka. Zastępca Kierownika także realizuje sprawy wynikające bezpośrednio z powierzonego mu zakresu działania..

§ 9

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed organami gminy za właściwą realizację zadań powierzonych Ośrodkowi oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo – rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) realizowanie polityki kadrowej, zatrudnianie pozostałych pracowników Ośrodka oraz wykonywanie w stosunku do nich czynności wynikających ze stosunku pracy,
- 3) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Ośrodku,
- 4) dbałość o podnoszenie kwalifikacji pracowników,
- 5) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień,
- 6) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

§ 11

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 12

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat organizacyjny Ośrodka, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Kierownika.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie

§ 14

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Rozprza.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 15

1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową.
2. Ośrodek może realizować swe zadania przy pomocy innych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika Ośrodka w oparciu o uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 17

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami legalności, rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 18

Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy.

§ 19

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 20

W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.