

Przed złożeniem wniosku wypełnionego w GWA-Edytor beneficjent jest zobligowany do wczytania pliku XML (skompresowanego do formatu ZIP_POKL lub ZIP) z danymi do GWA dostępnego przez Internet (www.generatorwnioskow.efs.gov.pl) w celu dokonania ostatecznej walidacji danych, zapisu i wygenerowania pliku PDF.

Wniosek utworzony przy użyciu wersji 4.3.4.Edytor.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Teraz czas na Ciebie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat piotrkowski Gmina: Rozprza
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprze

2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7711753269
2.4 REGON:	590748767
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Rynek Piastowski Nr domu: 10 Nr lokalu: Miejscowość: Rozprza Kod pocztowy: 97-340 Telefon: (044)615-80-66 Fax: (044)615-89-11
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Ewa Szczegodzińska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Krystyna Góra
2.7.1 Numer telefonu:	(044)615-80-66
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	opsrozprza@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	(044)615-89-11
2.7.4 Adres:	Rynek Piastowski 10, 97-340 Rozprza
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Rozprza jest położona w południowej części powiatu piotrkowskiego i środkowej części województwa łódzkiego. Jest gminą typowo rolniczą, na której terenie zamieszkuje 12 208 ludności. Większość mieszkańców utrzymuje się z małych gospodarstw rolnych, zasiłków z pomocy społecznej oraz zajęć sezonowych. Zgodnie ze strategią rozwiązywania problemów społecznych w gminie Rozprza na lata 2007 – 2012 jednym z priorytetów jest pomoc osobom bezrobotnym, w szczególności: bez szansy uzyskania pracy poprzez ograniczanie powstawania przyczyn ubóstwa i czynników powodujących korzystanie z pomocy społecznej. W oparciu o dane statystyczne gromadzone w Ośrodku Pomocy Społecznej liczba korzystających z pomocy stale wzrasta a główną dysfunkcję stanowi bezrobocie. W oparciu od dane z PUP w Piotrkowie Tryb. liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych z terenu gminy Rozprza wynosi 498, co stanowi 244 kobiety i 254 mężczyzn. Bezrobocie stanowi poważny problem, któremu gmina Rozprza musi przeciwdziałać. Negatywnym zjawiskiem społecznym dostrzeganym na terenie gminy Rozprza jest rozwarstwienie społeczne – podział na wygrani – przegrani, biedni – bogaci, pracujący – bezrobotni, które ma wpływ na wykluczenie społeczne, rosnące zubożenie, nierówny dostęp do pracy, edukacji, kultury, lecznictwa.

Celem niniejszego projektu jest dostosowanie osób bezrobotnych posiadających zbyt niskie bądź zdezaktualizowane kwalifikacje zawodowe, uniemożliwiające im podjęcie zatrudnienia do nowych warunków i wymogów rynku pracy poprzez organizację szkoleń i kursów. Realizacja projektu ma przyczynić się do pozyskania przez nich nowych umiejętności poświadczonych odpowiednimi certyfikatami. Negatywne skutki zahamowania rozwoju gospodarczego kraju wpłynęły na pogorszenie się rynku pracy powiatu piotrkowskiego. Trudna sytuacja na piotrkowskim rynku spowodowała liczne zwolnienia grupowe w zakładach pracy zlokalizowanych na terenie miasta Piotrkowa Tryb i okolic ("PIOMA SA", "PIOMA ODLEWNIA", "PIOMA INDRUSTRY", "FORMAPLAN POLSKA"). Koniecznym zatem staje się przekwalifikowanie osób poszukujących pracy. W związku z powyższym działania projektu zostały ukierunkowane na kursy w zakresie sekretarka-asystentka oraz wykańczanie wnętrz. Projekt ma przyczynić się do powrotu mieszkańców wykluczonych społecznie na rynek pracy a tym samym podnieść jakość ich życia. W myśl zasady równości płci - odbiorcami projektu będą zarówno mężczyźni jak i kobiety. Skierowany jest on do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Głównym celem projektu będzie powrót na rynek pracy bezrobotnych, niezatrudnionych osób w wieku produkcyjnym(20-55 lat), które są długotrwałymi klientami pomocy społecznej. Działania w projekcie zostały ukierunkowane na udzieleniu wielostronnego wsparcia. Konsultacje z psychologiem i doradcą zawodowym pozwolą przełamać barierę psychologicznej bierności i bezradności w skutecznym poszukiwaniu zatrudnienia. Odbiorcy projektu pozyskają nowe, aktualne umiejętności pozwalające na efektywne poruszanie się po rynku pracy.

Cele szczegółowe:

- wzrost samooceny,
- pozyskanie umiejętności komunikowania się,
- umiejętność tworzenia podstawowych dokumentów niezbędnych podczas poszukiwania zatrudnienia,

- uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych.

Projekt zgodny jest z zapisami Priorytetu VII PO KL, Wojewódzką Strategią Pomocy Społecznej na lata 2007 -2020 w zakresie „Wspierania aktywnej polityki społecznej” oraz Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Rozprza na lata 2007 – 2012. Projekt jest zgodny z ustawą o zamówieniach publicznych.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Odbiorcami będą osoby bezrobotne, będące w wieku aktywności zawodowej, niepozostające w zatrudnieniu oraz korzystające ze świadczeń pomocy społecznej. Osoby te muszą posiadać wykształcenie gimnazjalne lub odpowiednie poziomem do starego systemu kształcenia podstawowe w przypadku wyboru szkolenia na wykańczanie wewnątrz oraz średnie w przypadku wyboru kursu na sekretarkę-asystentkę. W ramach projektu zakłada się objęcie aktywizacją 12 osób, w przedziale wiekowym 20-55 lat spełniające w/w warunki. Projekt nie przewiduje żadnych ograniczeń w dostępie do oferowanych form wsparcia. Jest zgodny z zasadą równości szans, gdyż w założeniu wspiera grupy słabsze.

Dysponujemy własną bazą danych świadczeniobiorców pomocy społecznej, która w znacznym stopniu pozwoli wytypować uczestników projektu. Zakłada się również utworzenie listy rezerwowej liczącej po 3 kandydatów na każde szkolenie. W przypadku ewentualnej rezygnacji osoby deklarującej udział zajmie jej miejsce osoba z listy rezerwowej. Akcja promocyjna przeprowadzona zostanie również poprzez ulotki informacyjne, plakaty oraz ogłoszenie w prasie. O współpracę w zakresie rozpowszechnienia informacji o szkoleniu zostanie poproszony Urząd Gminy oraz sołtysi wsi. Rekrutacja do projektu zakończy się podpisaniem (przez osoby zakwalifikowane) deklaracji udziału w projekcie oraz zawarciem kontraktu socjalnego. Odbiorcy programu otrzymają wsparcie finansowe w postaci zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w projekcie, które stanowić będzie wkład własny projektu.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	12
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	12
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	12

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania w projekcie będą polegać na indywidualnym podejściu do odbiorcy i udzieleniu mu kompleksowego wsparcia, polegającego zarówno na pomocy w postaci doradctwa zawodowego, treningach motywacyjnych, szkoleniach, kursach oraz innych formach aktywizujących odbiorców projektu.

W ramach zadania przewiduje się objęcie kontraktami socjalnymi 12 osób z terenów wiejskich. 1 Aktywna Integracja realizowany będzie program szkolenia jako cykl zajęć zawodowoznaczkowych oraz indywidualne doradztwo stwarzające możliwość powrotu na rynek pracy osobom bezrobotnym.

etap 1. spotkania z psychologiem odbywać się będą w siedzibie Ośrodka(30 godz., 4 godz w tygodniu przez okres trwania zajęć zawodowych) w trakcie indywidualnych spotkań odbiorcy projektu rozwiną umiejętności interpersonalne, zdolność negocjacji, asertywność, twórcze myślenie, radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach. etap 2.indywidualne spotkania z doradcą zawodowym odbywać się będą w siedzibie Ośrodka(12 godz., 4 godz. w tygodniu przez okres trwania zajęć zawodowych) w trakcie indywidualnych spotkań nastąpić powinno zmotywowanie uczestników szkolenia do działań i określenie priorytetów życiowych bezpośrednio związanych z życiem zawodowym oraz podniesienia poczucia własnej wartości.

etap 3. szkolenie sekretarka-asystentka -(200 godz, 5 godz, dziennie), w swym zakresie szkolenie obejmuje profesjonalną obsługę organizacyjną-techniczną sekretariatu i właściwe nim zarządzanie. Po zakończeniu szkolenia asystentka nabędzie umiejętności kierowania pracą biura od strony dokumentacyjnej, informacyjnej czy prowadzenia korespondencji z kontrahentami lub urzędami. Nabędzie umiejętności poruszania się po programach komputerowych: tworzenia bazy danych, przetwarzania tekstów, pracy w arkuszu kalkulacyjnym, tworzenia prezentacji a także obsługi grafiki menadżerskiej.

etap 4.szkolenie wykańczanie wnętrz- (200 godz, 5 godz, dziennie),zostanie podzielone na dwie części. W pierwszej części - teoretycznej uczestnikom projektu zostaną zaprezentowane technologie budowlane, poznają maszyny i urządzenia budowlane. Zpoznają się z etapami tworzenia rysunku technicznego, organizacją stanowiska pracy i procesu pracy. Dodatkowo beneficjenci projektu zdobędą umiejętności: sporządzania kalkulacji i kosztorysów oraz umów z klientami. Szkolenie obejmuje dodatkowo zapoznanie uczestników projektu z przepisami BHP, PP oraz z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska. W części praktycznej uczestnicy szkoleń nabędą umiejętności malarskie, tynkarskie, kładzenia gładzi i terakoty.

etap 5. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie, wyrejestrowani przez PUP jako osoby bezrobotne a objęte kontraktem socjalnym zostaną objęci ubezpieczeniem zdrowotnym.

Tut. Ośrodek nie jest w stanie określić kosztów personelu powyższych etapów, ponieważ zamierza zlecić wykonanie tych zadań konkretnym firmom świadczącym te usługi.

Zadanie 2 Praca socjalna - w ramach tego zadania przewiduje się podpisanie 12 kontraktów socjalnych oraz deklaracji udziału w projekcie, które prowadzić będzie 4 pracowników socjalnych. Nieodzownym elementem kontroli realizacji projektu będą wizytacje zajęć, w celu wykrycia potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie. W związku z tym, zostaną poniesione koszty dojazdów pracownika socjalnego zaangażowanego w projekt, które będą rozliczane delegacjami stanowiącymi wkład własny.

Zadanie 3 Zasiłki i pomoc w naturze - na tym etapie projektu przewiduje się wsparcie dla uczestników projektu w postaci stypendium szkoleniowego, które stanowi wkład własny projektu w wysokości 1050 zł na osobę. Wyplacone na zakończenie realizacji projektu.

Zadanie 4 Zarządzanie projektem - to zadanie opiera się na przygotowaniu zaplecza organizacyjnego oraz podpisaniu umów z podwykonawcami zadań. Firmy zajmujące się szkoleniami zostaną wyłonione w drodze zapytania o cenę. Kierownik i koordynator projektu rozdysponują między pracowników zaangażowanych w projekt konkretne zadania. W oparciu o ryczałt zakłada się prowadzenie rachunku bankowego. Zostanie zakupione wyposażenie i doposażenie pomieszczenia wyodrębnionego w siedzibie Ośrodka do celów projektu, w którym będą również prowadzone indywidualne konsultacje z psychologiem i doradcą

Zadanie 5 Promocja projektu - w ramach realizacji tego zadania zostaną przygotowane materiały promujące projekt tj.: zostaną wydrukowane ulotki i plakaty informujące o projekcie realizowanym na rzecz społeczności lokalnej, przy współpracy Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprzzy zakłada nawiązanie współpracy z PUP w Piotrkowie Tryb., w celu znalezienia zatrudnienia poza wszelką kolejnością dla uczestników projektu, którzy zdobyli dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.

Wartość dodaną projektu stanowi fakt, że dzięki udziałowi w projekcie systemowym uczestnicy podniosą kwalifikacje zawodowe i zdobędą nowe umiejętności, czego potwierdzeniem będzie uzyskanie świadectwa ukończenia kursu, szkolenia. Wsparcie finansowe EFS umożliwi realizację kompleksowego programu kierowanego do osób bezrobotnych, którzy otrzymają szansę zaistnienia na rynku pracy.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde projektu to:

- przeszkolenie 100 % uczestników projektu - 12 osób, z terenów wiejskich
- 100 % odbiorców podniesie kwalifikacje, poparte wydaniem świadectw i zaświadczeń kwalifikacyjnych o ukończeniu kursów,
- 10 % uzyska zatrudnienie,
- podpisanie 12 kontraktów socjalnych,

Rezultaty miękkie projektu to:

- nabycie umiejętności poruszania się na rynku pracy,
 - wzrost motywacji i aspiracji zawodowych odbiorców projektu,
 - zwiększenie zaufania we własne siły,
 - podniesienie samooceny,
 - umiejętność tworzenia przez odbiorców projektu dokumentów niezbędnych przy poszukiwaniu pracy,
 - rozpowszechnianie projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Przewiduje się objęcie kontraktami socjalnymi 12 osób z terenów wiejskich, którzy zakończą udział w projektach dot. aktywnej integracji.
- Rezultaty projektu będą monitorowane poprzez prowadzenie listy obecności uczestników szkoleń oraz zobowiązania ich do poinformowania projektodawcy o swojej sytuacji zawodowej 4 miesiące po ukończeniu szkolenia.
- Poprzez realizację projektu zakłada się podniesienie kwalifikacji zawodowych, wzrost poczucia własnej wartości, nabycie zdolności dostosowywania się do zmieniających się potrzeb na rynku pracy, podniesienie poziomu życia, wzmocnienie pozycji w społeczeństwie a przede wszystkim uniezależnienie od pomocy społecznej.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprzy nie posiadał dotychczas doświadczeń min. w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć współfinansowanych z EFS. Jednakże od wielu lat współpracuje min. z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na polu przeciwdziałania problemom alkoholowym na terenie gminy poprzez motywowanie podopiecznych do podjęcia leczenia odwykowego, kierowanie wniosków o objęcie leczeniem odwykowym osób uzależnionych, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych z osobami współuzależnionymi oraz typowanie dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym na kolonie socjoterapeutyczne. Z powodzeniem realizuje program państwa w zakresie dożywiania. Współdziała również z Powiatowym Urzędem Pracy w celu zatrudniania osób, które ze względu na trudną sytuację materialną wymagają zatrudnienia poza wszelką kolejnością.

Projektodawca przewiduje podjąć współpracę z firmami specjalizującymi się w zakresie szkoleń, kursów, posiadającymi uprawnienia i doświadczenie do realizacji proponowanych form działań. Z firmami i osobami będącymi podwykonawcami zamierzeń projektodawcy zostaną zawarte umowy na wykonanie konkretnej usługi. Za projekt odpowiada kierownik OPS, który w ramach projektu będzie podejmował wiążące decyzje.

Kadra zaangażowana w projekt liczy 6 osób:

- koordynator projektu – osoba zatrudniona w tut. OPS, pełniąca funkcję zastępcy kierownika, odpowiedzialna za zarządzanie projektem, koordynację działań oraz kontakt i przekazywanie raportów, za promocję szkoleń, komunikację społeczną, przygotowanie i realizację strategii rekrutacji uczestników, odpowiedzialna również za organizację szkoleń, kontakt z podwykonawcami projektu,
- księgowa – osoba zatrudniona na etacie w OPS, odpowiedzialna za sprawy finansowe dotyczące projektu oraz przygotowywanie wniosków o płatności, w części dot. spraw finansowych.
- czterech pracowników socjalnych nadzorujących prowadzenie, realizację kontraktów socjalnych i typowanie uczestników projektu.

Dla osób zaangażowanych w realizację projektu a mianowicie, koordynatora projektu, kierownika ośrodka, pracowników socjalnych oraz księgowej zostało zaplanowane wynagrodzenie w postaci nagrody w wysokości odpowiednio:

- kierownik 3.000 zł.
- koordynator projektu 4.250 zł.

- pracownik socjalny (4 osoby x 2.500 zł)
- księgowa 4.250 zł.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprzysze spełnia wymagania organizacyjne, gdyż zatrudnia wymaganą ustawowo liczbę pracowników socjalnych, tj. 1 pracownik socjalny na 2000 mieszkańców.

Tut. Ośrodek Pomocy Społecznej po dokonaniu wyboru uczestników projektu zawrze porozumienie z Powiatowym Urzędem Pracy, dotyczące osób bezrobotnych zakwalifikowanych do projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	120 949,72 zł	120 949,72 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	117 949,72 zł	117 949,72 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	70 920,00 zł	70 920,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	10 099,72 zł	10 099,72 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze	12 600,00 zł	12 600,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	17 830,00 zł	17 830,00 zł
Zadanie 5: Promocja projektu	6 500,00 zł	6 500,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	3 000,00 zł	3 000,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	12 699,72 zł	12 699,72 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	108 250,00 zł	108 250,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	10 079,14 zł	

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 17.12.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Trening motywacyjny z psychologiem													
Etap 2 - Doradztwo zawodowe													
Etap 3 - Szkolenie w zakresie sekretarka-asystentka													
Etap 4 - Szkolenie w zakresie wykańczania wnętrz													
Etap 5 - Składka na ubezpieczenie zdrowotne													
Liczba uczestników	0			12			12			12			12
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Podpisanie i realizacja 12 kontraktów socjalnych													
Liczba uczestników	12			12			12			12			12
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze													
Etap 1 - Wypłata stypendium szkoleniowego													
Liczba uczestników										12			12
Zadanie 4 - Zarządzanie projektem													
Etap 1 - Otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego													
Etap 2 - Zakup wyposażenia i doposażenia													
Etap 3 - Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynatora													
Etap 4 - Monitoring													
Liczba uczestników	0			0			0			0			0
Zadanie 5 - Promocja projektu													
Etap 1 - Druk ulotek i plakatów													
Etap 2 - Informacja o projekcie w prasie lokalnej													
Liczba uczestników	0			0			0			0			0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				120 949,72 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				117 949,72 zł		
Zadanie1: Aktywna integracja				70 920,00 zł		
1. Trening motywacyjny z psychologiem	NIE	NIE	godzina	30	180,00 zł	5 400,00 zł
2. Doradztwo zawodowe	NIE	NIE	godzina	12	180,00 zł	2 160,00 zł
3. Szkolenie w zakresie: sekretarka-asystentka	NIE	NIE	osoba	6	5 000,00 zł	30 000,00 zł
4. Szkolenie w zakresie wykańczanie wnętrz	NIE	NIE	osoba	6	5 000,00 zł	30 000,00 zł
5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne	NIE	NIE	osoba	12	280,00 zł	3 360,00 zł
Zadanie2: Praca socjalna				10 099,72 zł		
6. Nagrody (jednorazowe) dla pracowników socjalnych prowadzących kontrakty socjalne	NIE	NIE	osoba	4	2 500,00 zł	10 000,00 zł
7. Delegacje (wkład własny)	NIE	NIE	osoba	1	99,72 zł	99,72 zł
Zadanie3: Zasiłki i pomoc w naturze				12 600,00 zł		
8. Wypłata zasiłków celowych (wkład własny)	NIE	NIE	osoba	12	1 050,00 zł	12 600,00 zł
Zadanie4: Zarządzanie projektem				17 830,00 zł		
9. Otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	12	140,00 zł	1 680,00 zł
10. Zakup karty doładowującej do telefonu	NIE	NIE	sztuka	7	50,00 zł	350,00 zł
11. Jednorazowa nagroda dla koordynatora projektu	NIE	NIE	osoba	1	4 250,00 zł	4 250,00 zł
12. Jednorazowa nagroda dla księgowej projektu	NIE	NIE	osoba	1	4 250,00 zł	4 250,00 zł
13. Zakup biurka	NIE	NIE	sztuka	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
14. Zakup szafy	NIE	NIE	sztuka	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
15. Zakup krzeseł	NIE	NIE	sztuka	3	200,00 zł	600,00 zł
16. Zakup znaczków pocztowych	NIE	NIE	sztuka	40	5,00 zł	200,00 zł
Zadanie5: Promocja projektu				6 500,00 zł		
17. Druk plakatów promujących projekt	NIE	NIE	sztuka	50	50,00 zł	2 500,00 zł
18. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuka	100	10,00 zł	1 000,00 zł
19. Ogłoszenie w prasie	NIE	NIE	sztuka	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		3 000,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				120 949,72 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				120 949,72 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				117 949,72 zł
Zadanie1: Aktywna integracja				70 920,00 zł
1. Trening motywacyjny z psychologiem	NIE	NIE	godzina	5 400,00 zł
2. Doradztwo zawodowe	NIE	NIE	godzina	2 160,00 zł
3. Szkolenie w zakresie: sekretarka-asystentka	NIE	NIE	osoba	30 000,00 zł
4. Szkolenie w zakresie wykańczanie wnętrz	NIE	NIE	osoba	30 000,00 zł
5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne	NIE	NIE	osoba	3 360,00 zł
Zadanie2: Praca socjalna				10 099,72 zł
6. Nagrody (jednorazowe) dla pracowników socjalnych prowadzących kontrakty socjalne	NIE	NIE	osoba	10 000,00 zł
7. Delegacje (wkład własny)	NIE	NIE	osoba	99,72 zł
Zadanie3: Zasiłki i pomoc w naturze				12 600,00 zł
8. Wypłata zasiłków celowych (wkład własny)	NIE	NIE	osoba	12 600,00 zł
Zadanie4: Zarządzanie projektem				17 830,00 zł
9. Otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	1 680,00 zł
10. Zakup karty doładowującej do telefonu	NIE	NIE	sztuka	350,00 zł
11. Jednorazowa nagroda dla koordynatora projektu	NIE	NIE	osoba	4 250,00 zł
12. Jednorazowa nagroda dla księgowej projektu	NIE	NIE	osoba	4 250,00 zł
13. Zakup biurka	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
14. Zakup szafy	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
15. Zakup krzesel	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
16. Zakup znaczków pocztowych	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
Zadanie5: Promocja projektu				6 500,00 zł
17. Druk plakatów promujących projekt	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
18. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
19. Ogłoszenie w prasie	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)			NIE	3 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				120 949,72 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: W projekcie realizowanym w 2010 r. nie przewiduje się zakupów podlegających cross-financing.
	Uzasadnienie: Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich: 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - jednorazowa uznaniowa nagroda w wysokości 3.000 zł(ubruttowiona), przyznana na cały okres realizacji projektu tj. od stycznia do grudnia 2010 r. Wyplacona na koniec realizacji projektu.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
