

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego w Rozprzy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego

1. Przedstawiciele poszczególnych pomiotów zostają wskazani imiennie na członków Zespołu przez osoby nimi kierujące.
2. Wójt powołuje do Zespołu przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w art.9a ust.3 – 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493 z późn.zm.).
3. Każdy członek Zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zobowiązaniu zachowania poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole oraz w grupach roboczych.
4. Członek Zespołu może zostać odwołany ze składu Zespołu zarządzeniem Wójta w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
5. Członek Zespołu może zostać odwołany także z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności z tytułu rozwiązania stosunku pracy.
6. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Przewodniczący zostaje wybrany na czas nieokreślony.
8. Przewodniczący Zespołu w szczególności:
 - 1) ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu,
 - 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
 - 3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - 4) inicjuje i organizuje prace Zespołu,
 - 5) proponuje Zespołowi utworzenie i skład grupy roboczej w celu rozwiązania problemów przemocy w indywidualnych przypadkach.
9. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu zawierającego uzasadnienie – w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
 - 3) pisemnego wniosku Wójta zawierającego uzasadnienie.

10. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością ponownego wyboru przewodniczącego na zasadach określonych w pkt 6. Wyboru przewodniczącego Zespół dokonuje na pierwszym posiedzeniu Zespołu wyznaczonym przez wiceprzewodniczącego niezwłocznie po odwołaniu przewodniczącego.
11. Na wniosek przewodniczącego Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza, w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów.
12. W razie nieobecności przewodniczącego lub z jego upoważnienia pracą Zespołu kieruje wiceprzewodniczący.

Rozdział III

Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego

1. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu jest ujęty w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół. Opis omawianych na posiedzeniach Zespołu indywidualnych przypadków występowania przemocy w rodzinie oraz planowanych w tych przypadkach działań stanowi załącznik do protokołu i ma charakter poufny.
4. Posiedzenia Zespołu organizowane są w lokalu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozpry lub Urzędu Gminy w Rozpry. Mogą być również organizowane w lokalach poszczególnych podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.