

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV / 7 /09
Rady Gminy w Rozprz
z dnia 19 lutego 2009 r.**

Wniosek o dotację na realizację zadań oświatowych placówki oświatowej

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa placówki oświatowej.....
.....
2. Siedziba.....
3. Status prawny.....
4. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (wg KRS, ewidencji działalności, zezwolenia itp.)
.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który wnioskodawca chce, aby
przelano przyznane środki
.....
6. NIP.....
7. REGON
8. Dane dotyczące osoby reprezentującej wnioskodawcę
.....
.....
9. Imię i nazwisko
10. Miejsce zamieszkania
11. Seria i numer dowodu tożsamości
12. Zakres działalności podmiotu wynikający ze Statutu lub dokumentu rejestrowego
podmiotu:
.....
.....
.....

II. Czas i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

III. Opis zadania:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokumenty wynikające z przepisów prawa.

.....
podpis

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/ 7 /09
Rady Gminy w Rozprze
z dnia 19 lutego 2009 r.**

**UMOWA Nr -WZÓR
zawarta w dniu r.**

**pomiędzy Gminą Rozprza a w
w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanych za dzieci uczęszczające do**

zawarta pomiędzy Gminą Rozprza reprezentowaną przez
Wójta Gminy- Rozprza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-
zwaną dalej „Gminą”

a

..... reprezentowanym przez:
.....
zwaną dalej „Placówką Oświatową”

Umowę zawiera się na podstawie art. 14 a i c, art.80-90 ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 190 w związku z art. 145 i art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy w Rozprze Nr ... z dnia ... w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych i publicznych placówek oświatowych nie prowadzonych przez Gminę Rozprza.

Strony ustalają co następuje:

§1. Przedmiotem umowy jest współdziałanie Gminy Rozprza z Placówką Oświatową w zakresie dzieci w wieku od ... do ... lat zamieszkujących na terenie Gminy Rozprza a uczęszczających do placówki oświatowej.

§2.1. Placówka oświatowa zobowiązuje się do zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków, zgodnych z przepisami prawa.

2. Na żądanie Gminy Placówka Oświatowa udostępni dokumentację potwierdzającą fakt uczęszczania dzieci do danej placówki.

§3.1. Gmina zobowiązuje się partycypować w kosztach związanych z utrzymaniem dzieci, o których mowa w §1.

2. Placówka oświatowa będzie otrzymywała na każdego ucznia objętego umową dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w szkole- przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę oświatową poda Gminie planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w szkole- przedszkolu prowadzonym przez Gminę Rozprza wynosił- zł.

4. Do dotacji niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się przepisy art. 190 w związku z art. 145 i 146 ustawy z dn. 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./ oraz postanowienia stosownych uchwał Rady Gminy w Rozprzy.

§4. O kosztach utrzymania dziecka oraz liczbie dzieci przebywających w placówce oświatowej Gmina będzie informowana co miesiąc.

§5. 1. Zwrot kosztów będzie następował na podstawie: iloczynu liczby dzieci z terenu Gminy Rozprza i nie mniej niż średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w szkole- przedszkolu prowadzonym przez Gminę.

2. Dotacja będzie przekazana zaliczkowo w 12 częściach, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, uwzględniając faktyczną, podawaną przez placówkę w każdym miesiącu liczbę uczniów, nie większą jednak niż wykazaną we wniosku złożonym do 30 września roku poprzedniego.

3. Dotacja przysługuje na podstawie faktycznej liczby wychowanków uczęszczających do placówki.

4. Płatność będzie następować po otrzymaniu noty księgowej obciążeniowej (wzór zał. nr1).

5. Uprawnienia Gminy z Tytułu niniejszej umowy wobec placówki oświatowej realizuje Gminny Zespół Oświaty w Rozprzy.

§6. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres oddo i może być rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

§7. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§8. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 są dla Gminy Rozprza, a 2 dla Placówki Oświatowej w Rozprzy.

§9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Placówka Oświatowa

Gmina Rozprza

.....

.....

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXV/ 7 /09
Rady Gminy w Rozprze
z dnia 19 lutego 2009 r.**

.....
nazwa
placówki oświatowej
składającej sprawozdanie

Sprawozdanie
za okres
z wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Rozprza

- I. Nazwa zadania
.....
- II. Okres realizacji
.....
- III. Miejsce realizacji
.....
- IV. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.....
- V. Współorganizatorzy zadania /inne związki i stowarzyszenia/
.....
- VI. Rozliczenie finansowe /globalne rozliczenie dotacji tj. wpływy i wydatki/
.....

Lp.	Imię i Nazwisko dziecka	Adres zameldowania dziecka	Miesiąc rozliczeniowy* roku												Środki finansowe z budżetu gminy	Ogółem wydatkowane środki
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Razem																

- zaznaczyć „ x” miesiące w których dziecko faktycznie uczęszczało do punktu przedszkolnego

.....
pieczętka i podpis
osoby upoważnionej

.....
pieczętka i podpis gł. księgowego