

**Rozprza: Remont korytarzy i holu wejściowego  
w budynku Urzędu Gminy w Rozprzy**  
**Numer ogłoszenia: 340798 - 2009; data zamieszczenia: 01.10.2009**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Rozprza , ul. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza, woj. łódzkie,  
tel. 044 6496574, 6496108 w. 14, faks 044 6158006.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Remont korytarzy i holu wejściowego w budynku Urzędu Gminy w Rozprzy.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont korytarzy i holu wejściowego w budynku Urzędu Gminy w Rozprzy.

**1. Zakres rzeczowy obejmuje :**

- roboty rozbiórkowe,
- roboty murarskie i ścianki działowe,
- wykonanie tynków i gładzi,
- montaż stolarki,
- malowanie,
- wykonanie posadzek
- czyszczenie posadzek ,
- montaż instalacji elektrycznej,
- montaż instalacji oświetleniowej.

**Szczegółowy zakres prac opisuje dokumentacja projektowa i przedmiar.**

**2. Słownik Zamówień Publicznych**

- CPV - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,**
- CPV - 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia,**
- CPV - 45410000-4 Tynkowanie,**
- CPV - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,**
- CPV - 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian,**
- CPV - 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących,**
- CPV - 45431000-7 Kładzenie płytek,**
- CPV - 45451000-3 Dekorowanie,**
- CPV - 45311000-9 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych,**
- CPV - 45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne,**

## CPV - 45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych

Podane w dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych**.

Przez „**ofertę równoważną**” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Wykonawca na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy składa „ofertę równoważną” obowiązany jest załączyć do oferty odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność między zamiennikiem i wzorcem.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości zamawiającego winno wynikać iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów będzie wymagać dokumentacji projektowej koszty tych zmian poniesie wykonawca. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji i odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników” lub przyjęciu oferty.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.45.30.00-7, 45.11.11.00-9, 45.41.00.00-4, 45.42.10.00-4, 45.44.20.00-7, 45.43.10.00-7, 45.43.20.00-4, 45.45.10.00-3, 45.31.10.00-9, 45.31.51.00-9, 45.31.57.00-5.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 42.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### Informacja na temat wadium:

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium**.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **2.500,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu **wpłaconym przelewem z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprzy nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004. Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium – przetarg nieograniczony na remont korytarzy i holu wejściowego w budynku Urzędu Gminy w Rozprzy

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu wpłaconym przelewem należy przekazać za pokwitowaniem do Urzędu Gminy, do pokoju nr 16, a do oferty załączyć kserokopię.
  4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 23.10.2009 r. do godz. 10:00**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym.
  5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**  
**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**
  - a) Wykaz wykonanego w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, które rodzajem i wartością odpowiada złożonej ofercie tj.: zamówienie o wartości min. 100.000,00 zł brutto (każde), polegające na remoncie lub przebudowie (modernizacji) pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej. W celu potwierdzenia, iż zamówienie zostało wykonane należy dołączyć protokół odbioru końcowego lub referencje - **wg załącznika nr 3**.
  - b) **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień **wg załącznika nr 4**. W przypadku udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia przez inny podmiot **do załącznika nr 4 należy dołączyć jego pisemne zobowiązanie**.

Wykaz osób, które przy realizacji zamówienia będą pełnił samodzielne funkcje jako:

- kierownik robót w branży budowlanej – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- kierownik robót w branży elektrycznej osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

**3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2**.

**4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujący dokument:**

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2**.

#### **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą dokumentach na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

#### **• Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że;
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2**. *W przypadku składania ofert przez wykonawców*

*ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.*

5. Wykaz wykonanego w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, które rodzajem i wartością odpowiada złożonej ofercie tj.: zamówienie o wartości min. 100.000,00 zł brutto (każde), polegające na remoncie lub przebudowie (modernizacji) pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej. *W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagany dokument był złożony przez jednego członka konsorcjum.*
6. Referencje potwierdzające należyte wykonanie robót wykazanych w **załączniku nr 3**.
7. **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień **wg załącznika nr 4**. W przypadku udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia przez inny podmiot **do załącznika nr 4 należy dołączyć jego pisemne zobowiązanie.**

Wykaz osób, które przy realizacji zamówienia będą pełnić samodzielne funkcje jako:

- kierownik robót w branży budowlanej – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- kierownik robót w branży elektrycznej osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Rozprza Al. 900-lecia 3 (pok. 16) 97-340 Rozprza.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.10.2009 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Rozprza Al. 900-lecia 3 (pok. 13) 97-340 Rozprza.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Wójt Gminy Rozprza

/-/ mgr Ryszard Witek