



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Teraz czas na Ciebie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2014 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: łódzkie Powiat: Powiat piotrkowski Gmina: Rozprza
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Rozprza/Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprzy
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7711753269
2.4 REGON:	590748767

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Rynek Piastowski Nr domu: 10 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Rozprza Kod pocztowy: 97-340 Telefon: 44 615-80-66 Fax: 44 615-89-11
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Ewa Szczegodzińska-Kierownik OPS w Rozprze
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Krystyna Góra-Koordinator Projektu
2.7.1 Numer telefonu:	44 615-80-66
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	opsrozprza@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:	44 615-89-11
2.7.4 Adres:	Rynek Piastowski 10,97-340 Rozprza
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzona będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina Rozprza jest gminą wiejską, usytuowaną w powiecie piotrkowskim, w województwie łódzkim. Według najnowszych danych statystycznych z końca 2013r. z Urzędu Gminy w Rozprze-dział Ewidencji Ludności, powierzchnia gminy wynosi 162,05 km². Na dzień 31.12.2013r. gmina jest zamieszkała przez 12240 osób (6257K i 5983M). Grupa, będąca w środowiska i sytuacji bytowej osób korzystających z pomocy społecznej, przeprowadzonej w miesiącach listopad-grudzień 2013r., niestety nadal największym problemem z jakim boryka się Gmina Rozprza jest bezrobocie i coraz częściej problem alkoholowy. Mimo tego, iż mieszkańcy gminy mają dostęp do pracy w środowisku miejskim, ze względu na rosnący stopień bezrobocia w powiecie piotrkowskim, pracy tej nie znajdują. Większość mieszkańców utrzymuje się z gospodarstw rolnych, prac sezonowych, własnych działalności gospodarczych oraz zasiłków otrzymywanych z Ośrodka Pomocy Społecznej. Korzystając z rejestru PUP w Piotrkowie Tryb. oraz informacji sygnałnej o rynku pracy zauważamy, iż w okresie od stycznia do listopada 2013r. na terenie powiatu znajdowały się 4284 osoby bezrobotne. Niestety Gmina Rozprza pod względem liczby bezrobotnych lat zajmuje piąte miejsce w powiecie piotrkowskim-609 osób, z czego 275 to kobiety, a 334 osób stanowią mężczyźni. Sytuacja ulega znacznemu pogorszeniu w stosunku do lat poprzednich. Osób bezrobotnych niestety z roku na rok w Gminie Rozprza przybywa. Według danych statystycznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprze wynika, że w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. liczbą osób, które pobierały świadczenia to 4230 os. (232K, 191M), co stanowi 227 rodzin. Dane te również potwierdzają fakt, że z pomocy społecznej korzysta coraz więcej mieszkańców gminy. Jak wynika z powyższych danych w Gminie Rozprza bezrobocie to przyczyna wielu niepowodzeń życiowych. Sytuacja ta wynika często z braku wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, bierności w poszukiwaniu pracy, bezradności życiowej, niepełnosprawności, o pieki nad dzieckiem oraz alkoholizmu i braku miejsc pracy. Gmina Rozprza nadal podejmuje działania mające na celu polepszenie sytuacji osób bezrobotnych z ww. terenu. W porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Piotrkowie Tryb. w Urzędzie Gminy w 2013r. zostało zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych-150 os. w ramach robót publicznych-160 os., w ramach staży-100 os. Możemy zaobserwować, że mimo zarejestrowania wielu mężczyzn podejmuje prace dorywcze, szczególnie w sezonie letnim. Z racji tego faktu wnioskujemy, że w tym roku warto objąć większym wsparciem grupę kobiet. Dlatego konieczne jest podjęcie przez Ośrodek Pomocy Społecznej działań, które przyczynią się do zwiększenia aktywności zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub już wykluczonych, poprzez realizację projektu w 2014r. OPS w ramach projektu obejmie wsparciem 17 osób. Ośrodek nadal chce realizować zadania w ramach Aktywnej integracji. Wśród uczestników zawodowych, swoich przynoszą się do psychologii i doradca zawodowym, które pozwalają uczestnikom na bliższe poznanie siebie, odkrycie swoich zamiłowań, swoich predyspozycji i możliwości na rynku pracy. Poprzez szkolenia zawodowe uczestnicy projektu zdobywają nowe umiejętności i kwalifikacje zawodowe, ułatwiają sobie w ten sposób start na rynku pracy oraz poprawę bytu rodzin uczestników w projekcie. Realizacja projektu ma pozytywny wpływ także na osoby będące otoczeniem uczestników projektu, gdyż uczestnicy swoją lepszą postawą mobilizują otoczenie do zdobywania nowych kwalifikacji zawodowych oraz nabycia umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi. Projekt zgodny jest z

polityką horyzontalną Unii Europejskiej, z celami horyzontalnymi EFS, ponieważ wspiera politykę równości szans i ma na celu rozwój społeczeństwa. Kadra projektu została przeszkolona w zakresie „Równości szans w POKL” Projekt jest zgodny z planem działania dla Priorytetu VII PO KL na lata 2014-2015 dla Priorytetu VII dla województwa łódzkiego na SzOPPOKL oraz Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Rozprza na lata 2013-2020 (w miesiącu grudniu 2012r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozprzy zawnioskował wstępny projekt Strategii na lata 2013-2018, jednak Rada Gminy w 2013r. przyjęła Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2013-2020).

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój aktywnej integracji wśród 17 uczestników projektu, klientów OPS w Rozprzy oraz upowszechnianie pracy społecznej w okresie 01.01.2014-31.12.2014	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, które zakończyły udział w projekcie aktywnej integracji	0	0	0	9	6	15	Wydane certyfikaty ukończenia uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia, przeprowadzone wywiady środowiskowe, potwierdzenia udziału uczestników w warsztatach i szkoleniach. Mierzone na bieżąco przez koordynatora.
	Liczba klientów Instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, które zakończyły udział w projekcie aktywnej integracji	0	0	0	9	6	15	Wydane certyfikaty ukończenia uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia, przeprowadzone wywiady środowiskowe, przeprowadzone wywiady środowiskowe, potwierdzenia udziału uczestników w warsztatach i szkoleniach. Mierzone na bieżąco przez koordynatora.
	Liczba pracowników społecznych realizujących zadanie aktywnej integracji	0	0	0	5	0	5	Podpisane umowy o pracę oraz aneksy do zakresów czynności. Mierzone przez koordynatora po podpisaniu umowy/aneksu.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost potencjału społeczno-zawodowego uczestników projektu, umożliwiający aktywny powrót na rynek pracy.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	10	7	17	Podpisane kontrakty socjalne. Mierzone na bieżąco przez koordynatora.
Zwiększenie potencjału kadrowego OPS.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów.	0	0	0	10	7	17	Podpisane kontrakty socjalne. Mierzone na bieżąco przez koordynatora.
	Liczba pracowników socjalnych, którym została wypłacona dodatki do wynagrodzeń w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków.	0	0	4	0	0	4	Liczba plac wypłaty dodatków, aneksy do zakresów obowiązków. Mierzone na bieżąco przez koordynatora projektu.
	Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach projektu.	1	0	1	0	0	1	Liczba etatów. Umowa o pracę. Mierzone na bieżąco przez koordynatora.
Poprawa sytuacji bytowej poprzez wsparcie	Liczba klientów, którym przyznane zostały zasiłki.	0	0	0	10	7	17	Decyzje o przyznaniu zasiłku, listy odbioru zasiłków. Mierzone na bieżąco przez koordynatora.

finansowe uczestników projektu.									
Wzrost poziomu integracji uczestników projektu i ich otoczenia w wyniku realizacji działań o charakterze środowiskowym.	0	0	0	10	7	17	Listy obecności.Mierzone na bieżąco przez koordynatora projektu.		

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzyistych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt kierowany jest do 17 osób(10K,7M)(os.nowe)bezrobotnych(4os.długotwale bezrobotne)lub nieaktywnych zawodowo(5 os.),poszukujących pracy.korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,posiadające stopień niepełn.(ok.2),zamieszkujących h gminę Rozprza. Do projektu będą kwalifikowane osoby korzystające z pomocy społecznej,głównie nie pracujące,osoby z terenów wiejskich,w wieku aktywności zawodowej. W ramach projektu zakłada się objęcie aktywizacją 10K i 7M,spełniające w/w warunki. W tym roku planujemy objąć wsparciem więcej kobiet, gdyż ich sytuacja na rynku pracy przedstawia się gorzej. Większość z nich to matki, sprawujące opiekę nad małym dzieckiem. Kobiety w naszej gminie nie mają możliwości podjęcia prac dorywczowych. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans, zwalczą wszelkie przejawy dyskryminacji ze względu na wiek,płeć,rasę i niepełn. Uczestnictwo w projekcie pozwoli na zmianę postawy bierności osób korzystających ze świadczeń OPS, zdobyciu nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych,a w rezultacie otworzy możliwość znalezienia zatrudnienia i polepszenia sytuacji rodziny.

Ośrodek Pomocy Społecznej dysponuje własną bazą danych świadczących o pomocy społecznej,która pozwoli wytypować potencjalnych uczestników projektu. Osoby spełniające kryterium formalne, będą mogły zgłaszać się dobrowolnie do udziału w projekcie.Uczestnikami projektu zgłoszone osoby staną się dopiero w wyniku zakwalifikowania na etapie rekrutacji.Po wstępnej analizie klientów pomocy społecznej wynika, iż świadczeniobiorcy oczekują przede wszystkim wsparcia zawodowego,w postaci dostępu do bezpłatnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,a także wsparcia doradczego i psychologicznego. Do barier ograniczających polepszenie swoich warunków życia świadczeniobiorcy zaliczają:ograniczenia finansowe,nieumiejętność komunikacji z innymi,brak czasu spowodowany opieką nad dziećmi.Ważnym etapem w rekrutacji będzie rozmowa kwalifikacyjna z potencjalnymi uczestnikami projektu przeprowadzona przez koordynatora projektu.Uczestnicy muszą spełniać następujące kryteria:-nie pracować zawodowo,-wyrzącać pełną gotowość do udziału w projekcie oraz ukończenia go,-chęć polepszenia swojej trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej,-posiadanie rodziny na utrzymaniu,-brak kwalifikacji.

Po rozmowie kwalif.w terminie do końca marca zaprosimy do udziału w projekcie 17 osób,które będą stanowiły grupę docelową projektu.Zakłada się również utworzenie listy rezerwowej liczącej 4 kandydatów.Rekrutacją do projektu zakończy się podpisaniem przez ostatecznych beneficjentów deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zawarciem kontraktu socjalnego.Wybrana grupa docelowa oraz zaplanowane formy wsparcia zostaną skonsultowane z Powiatowym Urzędem Pracy w Piotrkowie Tryb.na podst.zawartego porozumienia,podpisanego w dniu 01.06.2009r.

Po zakończeniu rekrutacji zatrudniony w ramach projektu pracownik socjalny przeprowadzi diagnozę potrzeb uczestników projektu,na podstawie ankiety diagnozy potrzeb określi oczekiwania uczestników wobec projektu.Uczestnicy ostateczni będą mogli określić swoje predyspozycje oraz zaproponować rodzaj szkolenia jaki chcieliby ukończyć.Zaproponowane szkolenia w projekcie będą odpowiednią zdiagnozowane potrzeby uczestników.

Akcja promocyjna przeprowadzona będzie poprzez plakaty oraz ogłoszenie w prasie.O współpracy w zakresie promocji projektu,, Teraz czas na Ciebie "zostaną poproszeni również UG w Rozprzy,sołtysi wsi oraz radni.Wszelkie informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu(www.oprozprza.pl).

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	7	5	12
w tym osoby długotrwale bezrobotne	3	1	4
Osoby nieaktywne zawodowo	3	2	5
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	10	7	17
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	1	1	2
w tym osoby z terenów wiejskich	10	7	17
Przedsiębiorstwa objęte wsparciem			
Mikroprzedsiębiorstwa			Liczba
Małe przedsiębiorstwa			0
Średnie przedsiębiorstwa			0
Duże przedsiębiorstwa			0
			0

3.3 Zadania

1. Przeprowadź poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna Integracja	<p>Zostanie zawartych 17 kontraktów społecznych. Wszyscy uczestnicy zostaną objęci trzema Instrumentami aktyw. integracji.</p> <p>1. Instr. aktywizacji zawodowej pkt., „d”- usługi wspierające aktywizację zawodową; warsztaty aktywnego poszukiw. pracy; 17os. zos. staną objęci warsztatami z doradcą zawodowym w wymiarze 10h grupowo oraz indywidual. w wymiarze 5h na uczestnika projektu. Ww zajęcia mają na celu nabycia umiejętności; przygotowywanie dok. aplikacyjnych-CV i list motywacyjny, autoprezentacja z rozmową kwalifikacyjną oraz określenie priorytetów życiowych związanych z pracą zawodową oraz zapoznanie się z metodami poszukiwania pracy. Ww warsztaty planuje się przeprowadzić w biurze projektu, które zostało dostosowane dla potrzeb realizacji projektu. Wykonawca zostanie wyłoniony drogą najkorzystniejszej oferty, po zlozeniu zapytań ofertowych do co najmniej 3 firm, przeprowadzenie warsztatów będzie usługą zleconą.</p> <p>2. Instr. aktywizacji edukacyjnej pkt., „c”- szkol. zawodowe dla 17os. Celem wsparcia jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych. Szkolenia będą zgodne z predyspozycjami uczestników i zapożyczeniem lokalnego rynku, a ich godzin i program będą zgodne ze standardami określonymi przez MPiPS; usz. zlecona.</p> <p>3. Instr. aktywizacji społecznej pkt., „i”- Warsztaty psycholog., zajęcia z psychologiem, wszyscy uczestnicy projektu (17os) zos. staną objęci wsparciem w postaci warsztatów psycholog. w postaci 10h-grupowo oraz indywidual. w wymiarze 5h na uczestnika projektu; tematyka zajęć obejmuje twórcze i racjonalne podejmowanie decyzji, asertywność, zdolność negocjacji, radzenie sobie ze stresem, motywowanie do podjęcia zatrudnienia. Zajęcia obejmują zajęcia integracyjne oraz komunikację interpersonalną. Ww warsztaty planuje się przeprowadzić w biurze projektu w Rozpry. Wykonawca zostanie wyłoniony drogą najkorzystniejszej oferty, po zlozeniu zapytań ofertowych do co najmniej 3 firm) przeprowadzenie warsztatów będzie usługą zleconą.</p> <p>Wsparcie towarzyszące: Osobom, którym nie przysługuje ubezpieczenie zdrowotne z innego tytułu, OPS sfinansuje składki ubezpieczenia z własnych środków.</p> <p>Produkty zadania aktywna integracja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1. godzin warsztatów psychol.-95h/osobę -1. godzin warsztatów aktywnego posz. pracy-95h/osobę -1. szkoleń zaw.- 17 -1. certyfikatów o ukończeniu szkoleń zawodowych-17 <p>Koordynator dokonuje pomiaru produktów na podst. list obecności na zajęciach, faktur, certyfikatów oraz dyplomów.</p>	<p>Wzrost potencjału społeczno-zawodowego uczestników projektu umożliwiający aktywny powrót na rynek pracy.</p>
2	Praca społeczna		Zwiększenie potencjału kadrowego OPS.

		<p>W 2014r. nadal będzie zatrudniony ze środków EFS -pracownik społeczny (odpowiedzialny jest za realizacją zadań aktywnej integracji i pracy społecznej), który będzie otrzymywał wynagrodzenie w ramach projektu. W projekcie pracuje 4 pracowników społecznych, za dodatkowe obowiązki, które zostały określone w aneksie do zakresu czynności, uprawnień i obowiązków otrzymują dodatek do wynagrodzenia (wypłacany jednorazowo) w miesiącu październiku. Do obowiązków pracowników społecznych przy realizacji aktywnej integracji należą analiza dokumentacji przy wstępnej rekrutacji, wywiady środowiskowe, podpisanie kontraktów społecznych, praca na rzecz uczestników i klientów, motywowanie uczestników.</p> <p>Produkty: -1.kontraktów społecznych-17, -1.umów o pracę na stanowisko prac. społecznego-1 -1.dodatków dla prac. społecznych-4 Koordynator dokonuje na podst. list plac-wypłaty dodatków oraz aneksów do zakresów obowiązków.</p>	
3	Zasiłki i pomoc w naturze	<p>Wszystkim uczestnikom projektu (17 osób) planuje się wypłacić zasiłki celowe oraz zasiłki celowe specjalne przyznane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Wzrost własny projektu).</p> <p>Produkty: -1. wypłaconych zasiłków celowych-17 Koordynator dokonuje pomiaru na podst. decyzji o przyznaniu zasiłku, listy odbioru zasiłków.</p>	Poprawa sytuacji bytowej poprzez wsparcie finansowe uczestników projektu.
4	Działania o charakterze środowiskowym	<p>W tym zadaniu planuje się zorganizowanie kolacji wigilijnej w restauracji dla 17 uczestników projektu oraz ich osób towarzyszących w miesiącu grudniu 2014r i 2 opiekunów (pracownicy projektu). W ramach kolacji przewidywane jest rozdanie paczki żywnościowej dla 17 uczestników projektu. Uczestnicy kolacji: 17 uczestników projektu + 17 osób towarzyszących + 2 opiekunów-pracowników. Celem kolacji jest przede wszystkim integracja uczestników, wyjście poza ramy własnego środowiska. Kolacja oraz paczki będą zorganizowane przez restaurację. W cenę usługi wlicza się kolacja: 1 danie gorące, zimne przystawki, ciasto, kawa, herbat a, napoje oraz paczka żywnościowa.</p> <p>Planowany koszt kolacji - dla uczestnika projektu - 150 zł (kolacja + paczka), dla osoby towarzyszącej - 80 zł, opiekuna - 80 zł (cena samej kolacji).</p> <p>Produkty zadania: -1. kolacji-1 -1. paczek żywnościowych-17 Koordynator dokonuje pomiaru na podst. list obecności i faktur.</p>	Wzrost poziomu integracji uczestników projektu i ich otoczenia w wyniku realizacji działań o charakterze środowiskowym.
5	Prace społeczne użyteczne	Nie dotyczy 2014r	Nie dotyczy 2014r
6	WSPÓLPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL.
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Szeroki zakres wsparcia proponowany w projekcie stanowi odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby klientów pomocy społecznej oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do motywacji osiągnięcia celu głównego projektu przyczyni się i zaprzestanie korzystania ze świadczeń pomocy społecznej. Do osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym lepszy dostęp na rynku pracy do zatrudnienia.
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji VII Priorytetu POKL poprzez rozwijanie aktywnych form integracji społecznych. W projekcie są podejmowane działania na rzecz kompleksowego wsparcia i stworzenia warunków do reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym.
Wartość dodana projektu	Wzrost pozytywnego wizerunku OPS oraz poszerzenie zakresu działań na rzecz poprawy życia klientów ośrodka, która bez udziału w projekcie nie byłaby możliwa.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjal finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Ośrodek posiada doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z EFS. Od 2008 roku kontynuuje realizację projektu systemowego „Teraz czas na Ciebie” współfinansowanego z EFS w ramach Poddziałania 7.1.1. Od początku realizacji projektu zostało objętych wsparciem 87 osób, w tym 46 kobiet i 41 mężczyzn. Wszystkie osoby zakończyły udział w projekcie. Wartość wskaźników w poprzednich latach realizacji projektu została osiągnięta na poziomie 100%. Wartość poniesionych wydatków przez OPS w 2013 r. wyniosła 5.417620,00zł. Tutejszy Ośrodek Pomocy Społecznej spełnia wymóg organizacyjny w zakresie zatrudnienia odpowiednio co najmniej 1 pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców, gdyż zatrudnia 7 pracowników socjalnych (w tym jedna w ramach EFS). W 2014 roku pracownikiem ds. finansowych w projekcie będzie Pani Agnieszka Skrobek.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych insytlucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Osobą zarządzającą i odpowiedzialną za projekt jest kierownik OPS, który w ramach projektu będzie podejmował ostateczne decyzje, odpowiedzialny będzie za realizację zadań związanych z projektem, zostanie sfinansowana, część wynagrodzenia adekwatna do pracy włożonej w projekt, ujęta w kosztach pośrednich.

Kadra zaangażowana w projekt:
-koordynator projektu - zastępca kierownika tui OPS, osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem, koordynację, monitoring oraz ewaluację działań, przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji uczestników, za organizację szkoleń, zgodność z harmonogramem, promocja projektu oraz kontakt z podwykonawcami projektu, sporządzenie wniosku o płatność - część merytoryczna. Za realizację zadań związanych z projektem otrzyma dodatek do wynagrodzenia, ujęty w kosztach bezpośrednich (wyplacony jednorazowo).

-informatyk, zatrudniony na etacie w OPS, odpowiedzialny za bieżącą aktualizację informacji i promocję projektu na podstronie internetowej (www.opsrozprza.p.l), za realizację w/w zadania otrzyma dodatek do wynagrodzenia, ujęty w kosztach bezpośrednich (wyplacony jednorazowo).

-osoba ds. finansowych - opisywanie faktur, sporządzanie wniosku o płatność (etatowy pracownik OPS - za realizację zadań otrzyma dodatek do wynagrodzenia ujęty w kosztach pośrednich).

Zadania w ramach „Zarządzanie projektem” zostały określone w aneksie do zakresu czynności, uprawnień i obowiązków. Sposób i wysokości wynagrodzenia są zgodne z regulaminem wynagradzania w tui. Ośrodka.

Grupa docelowa na podst. zawartego porozumienia będzie skonsultowana z Powiatowym Urzędem Pracy w Piotrkowie Tryb. oraz formy wsparcia osób bezrobotnych. Po zakończonym udziale uczestników w projekcie Ośrodek zwróci się do PUP z prośbą o aktywizację zawodową uczestników szkoleń i kursów zawodowych.

Biuro projektu znajduje się tak jak w latach poprzednich w siedzibie OPS w Rozprze. Dysponujemy dużym, nowym pokojem, w którym znajdują się: biurko, krzesło obrotowe, szafy na dokumenty, rzutnik z ekranem, stół i krzesła konferencyjne. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i psych. zostaną zlecone firmie z zewnątrz, zarówno psycholog jak i doradca zawodowy będą dojeżdżać do biura projektu. Uczestnicy będą mieli lepszy dostęp do biura projektu niż do miasta Piotrkowa.

Szkolenia zawod. będą przeprowadzane poza biurem projektu. Ośrodek nie ma odpowiedniego zaplecza technicznego (szkolenia zawodowe). Zadania zostaną zlecone podmiotom zewnętrznym, ponieważ Ośrodek Pomocy Społecznej stawia na wyższą jakość przeprowadzanych warsztatów i szkoleń. Firmy po zakończeniu projektu wystawiają fakturę, obejmującą (l. godz. szk. oleń, koszty wykładowcy, catering).

Projekt będzie realizowany zgodnie z ustawą o Prawo zamówień publicznych. Ośrodek wniesie wkład własny w projekt w wys. 10,5% ogólnej wartości projektu. Monitoring projektu i jego uczestników będzie procesem ciągłym prowadzonym przez koordynatora poprzez założeniami projektu, harmonogramem oraz budżetem, poprzez bieżącą weryfikację prowadzonej dokumentacji, listy obecności, faktur.

Pracownicy zaangażowani w projekt będą przestrzegali zasady równości płci na każdym etapie realizacji.

Na początku i na końcu każdego zadania zostaną wykonane ankiety.

Uczestnikom projektu zostaną przekazane materiały promocyjne, które zostały z ubiegłych lat realizacji projektu (notesy).
W ramach projektu zostaną przygotowane materiały promocyjne w postaci: plakatów (20 szt.). Plakaty zostaną rozwieszone w OPS, w Ośrodkach Zdrowia w Rozprze i Niechcicach, w UG, na sklepach i restauracjach. Plakaty będą umieszczone przez soltysów wsi w sołectwach Gminy Rozprza. Plakaty będą zgodne z zasadą równości szans K/M. Na bieżąco będzie aktualizowana podstrona internetowa projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	132 763,30 zł	132 763,30 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	126 798,33 zł	126 798,33 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna Integracja	51 075,00 zł	51 075,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	45 324,90 zł	45 324,90 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze	13 770,00 zł	13 770,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	4 070,00 zł	4 070,00 zł
Zadanie 5: Prace społeczne użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	12 558,43 zł	12 558,43 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	12 358,43 zł	12 358,43 zł
rozliczane ryczałtem	5 964,97 zł	5 964,97 zł
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 %	0,00 %
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 zł	0,00 zł
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 %	0,00 %
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 zł	0,00 zł
4.2 Wkład własny	0,00 %	0,00 %
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	13 940,15 zł	13 940,15 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT	118 823,15 zł	118 823,15 zł
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		7 809,60 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 17.02.2014

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ KIEROWNIK
Rynek Plastowski 10 Ośrodka Pomocy Społecznej
97-340 ROZPRZA
pow. piotrkowski woj. łódzkie

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka Jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	2014	
						Liczba	Cena jednost.
KOSZTY OGÓLEM (4.1)							
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							
Zadanie 1 - Aktywna Integracja							
1. Warsztaty psychologiczne dla 17 os.-usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	95,00	70,00 zł
2. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy dla 17 os.-usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	95,00	65,00 zł
3. Kursy zawodowe-usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	17,00	2 250,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna							
4. Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla 4 pracowników socjalnych realizujących kontrakty socjalne(miesięczne:12x212,75zł/brutto/brutto)							
5. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach projektu POKL(1osobax2800,00zix12miesiący)(brutto/brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 800,00 zł
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego zatrudnionego ze środków EFS za rok 2013-13-ta pensja	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	1,00	1 482,75 zł
7. Delegacje:wkład własny JST-rozliczane według kosztów biletów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	30,15 zł
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze							
8. Wypłata zasilków celowych(wkład własny-JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	17,00	810,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym							
9. kolacja wigilijna +koszt przygotowania paczek żywnościowych-usługa zlecona(17uczestnikówx150zł,17 osób tow.x80zł+2opiekunówx80zł)	NIE	NIE	NIE	TAK	kolacja	1,00	4 070,00 zł
Zadanie 5 - Prace społeczne użyteczne							
						0,00 zł	
						13 770,00 zł	
						13 770,00 zł	
						4 070,00 zł	
						4 070,00 zł	
						0,00 zł	

10. Nie dotyczy 2014	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										
11.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem										
12. Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora projektu(miesięcznie 12x440zł)(brutto/brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dodatek	1,00	5 280,00 zł	5 280,00 zł
13. Zamówienie plakatów promujących projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	20,00	10,00 zł	200,00 zł
14. Aktualizacja informacji i promocji projektu na stronie internetowej-jednorazowy dodatek do wynagrodzenia(miesięcznie 12x175zł)(brutto/brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dodatek	1,00	2 100,00 zł	2 100,00 zł
15. Dodatek do wynagrodzenia osoby ds. finansowych (miesięcznie 12x390zł)(brutto/brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	390,00 zł	4 680,00 zł
16. Dodatkowe wynagrodzenie za rok 2013-13-ta pensja dla os.ds.finansowych(2.933,85złx8 ,5%=249,38zł)(brutto brutto-298,43zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	1,00	298,43 zł	298,43 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										
w tym objęte pomocą publiczną										5 964,97 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										
1. Część wynagrodzenia kierownika OPS (brutto/brutto)										0,00 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne,wyliczone od części wynagrodzenia za rok 2013-13-ta pensja dla kierownika(4374,42x8,5%=371,83 zł brutto brutto-444,97zł)							miesiąc	12,00	440,00 zł	5 280,00 zł
3. Zakup karty doładowującej do telefonu							wynagrodzenie	1,00	444,97 zł	444,97 zł
4. Zakup materiałów biurowych(wkład własny-JST)-papier ksero A4,koperty A4,obwoluita na dokumenty A4,segregatory							szafka	2,00	50,00 zł	100,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										
0,00 zł										
0,00 %										
Wydatki objęte pomocą pozostającą										
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis										
132 763,30 zł										
Wkład prywatny										
0,00 zł										
0,00 zł										

Suma kontrolna: 22B6-F7CA-D93F-BF26 Wersja Generатора: 8.7 wersja publikacji: 8.7.2

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka Jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Aktywna Integracja						
1. Warsztaty psychologiczne dla 17 os.-usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	132 763,30 zł
2. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy dla 17 os.-usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	126 798,33 zł
3. Kursy zawodowe-usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	51 075,00 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						
4. Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla 4 pracowników socjalnych realizujących kontrakt socjalne(miesięcznie:12x212,75zł)(brutto/brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	dodatek	6 650,00 zł
5. Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach projektu POKL(1osobax2800,00zix12miesiący)(brutto/brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6 175,00 zł
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego zatrudnionego ze środków EFS za rok 2013-13-ia pensja	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	38 250,00 zł
7. Delegacje:wkład własny JS-T-rozliczane według kosztów biletów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	45 324,90 zł
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze						
8. Wyplata zasiłków celowych(wkład własny-JST)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10 212,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym						
9. kolacja wigilijna +koszt przygotowania paczek żywnościowych-usługa zlecona(17uczestnikówx150zł, 17 osób (10w.x80zł+2oplekunówx80zł)	NIE	NIE	NIE	TAK	kolacja	33 600,00 zł
Zadanie 5 - Prace społeczne użyteczne						
10. Nie dotyczy 2014	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 482,75 zł
						30,15 zł
						13 770,00 zł
						13 770,00 zł
						4 070,00 zł
						4 070,00 zł
						0,00 zł
						0,00 zł

6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00 zł	
11.													0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem							NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
12. Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora projektu(miesięcznie 12x440zł)(brutto/brutto)							NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dodatek	12 558,43 zł
13. Zamówienie plakatów promujących projekt							NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 280,00 zł
14. Aktualizacja informacji i promocji projektu na stronie internetowej;jednorazowy dodatek do wynagrodzenia(miesięcznie 12x175zł)(brutto/brutto)							NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dodatek	200,00 zł
15. Dodatek do wynagrodzenia osoby ds. finansowych (miesięcznie 12x390zł)(brutto/brutto)							NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4 680,00 zł
16. Dodatkowe wynagrodzenie za rok 2013-13-1a pensja dla os.ds.finansowych(2.933,85złx8 .5%=249,38zł)(brutto brutto-298,43zł)							NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	wynagrodzenie	298,43 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)													
w tym objęte pomocą publiczną													
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem													
1. Część wynagrodzenia kierownika OPS (brutto/brutto)											NIE		5 964,97 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne,wyliczone od części wynagrodzenia za rok 2013-13-1a pensja dla kierownika(4374,42x8,5%=371,83 zł brutto brutto-444,97zł)												miesiąc	5 280,00 zł
3. Zakup karty doładowującej do telefonu													444,97 zł
4. Zakup materiałów biurowych(wkład własny-JST)-papier ksero A4,koperty A4,obwoluta na dokumenty A4,segregatory												sztuka	100,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)												komplet	140,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)													0,00 zł
Wydutki objęte pomocą pozostałą													0,00 %
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis													0,00 zł
Wkład prywatny													132 763,30 zł
													0,00 zł
													0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Nie planuje się wydatków w ramach cross-financingu w 2014r.
1,2	Uzasadnienie: W ramach aktywnej integracji zostaną zlecone także zadania takie jak warsztaty psychologiczne i aktywnego poszukiwania pracy (poz.1,2)-Zadanie zostanie zlecone firmie z zewnątrz, która zostanie wybrana drogą wyboru najlepszej oferty (będącej odpowiedzią na złożone wcześniej zapytania ofertowe do co najmniej trzech firm). Jednak w zapytaniu zostanie zaznaczone, że zajęcia będą się odbywać w biurze projektu, dlatego też specjaliści będą dojeżdżać do Rozpry, aby przeprowadzić na miejscu warsztaty z 17 uczestnikami projektu. Kwota 70 zł za godzinę warsztatów psychologicznych i kwota 65 zł za godzinę warsztatów z doradcą zawodowym jest zgodna z rozeznaniami lokalnego rynku cen na ten rodzaj usługi.
5,6	Uzasadnienie: Uzasadnienie dla Praca socjalna. Poz.5-kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach projektu POKL w 2014r. Planowane wynagrodzenie to kwota w wys.2800,00zł. Poz.6- Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego zatrudnionego ze środków EFS za rok 2013-13-ta pensja. Wysokość wynagrodzenia wynika z przebywania pracownika na urlopie macierzyńskim przez okres: 23.01.2013r.-09.07.2013r. Zasilek macierzyński był wypłacany przez ZUS, w związku z tym ten okres pobierania zasiłku nie wlicza się do wynagrodzenia pracownika w 2013r. przy wyliczeniu 13 pensji. Wyliczenie: 14.881,49 x 8,5%=1264,93zł brutto, co daje kwotę 1482,75 zł brutto brutto.
9	Uzasadnienie: Uzasadnienie dla Działania o charakterze środowiskowym. Poz.9-Planuje się zorganizowanie kolacji wigilijnej w restauracji dla 17 uczestników projektu oraz ich osób towarzyszących w miesiącu grudniu 2014r i 2 opiekunów (pracownicy projektu). W ramach kolacji przewidywane jest rozdanie paczek żywnościowych dla 17 uczestników projektu. Uczestnicy kolacji: 17 beneficjentów + 17 osób towarzyszących + 2 opiekunów-pracowników. Celem kolacji jest przede wszystkim integracja uczestników, wyjście poza ramy własnego środowiska. Kolacja oraz paczki będą zorganizowane przez restaurację. W cenę usługi wlicza się: kolacja: 1 danie gorące, zimne przystawki, ciasto, kawa, herbata, napoje oraz paczka żywnościowa. Planowany koszt kolacji-dla 17 uczestników projektu-150 zł (kolacja+paczka(70zł)), dla osoby towarzyszącej-80zł, 2 opiekunów-80zł (cena samej kolacji)
13,15,16	Uzasadnienie: Uzasadnienie dla zadania Zarządzanie projektem. Poz.13-Zamówienie plakatów w ilości 20 szt jest zasadne ze względu na wysoki zasięg promocji projektu. W Rozpry plakaty będą zawieszane w UG, w Ośrodkach Zdrowia w Rozpry i Niechcicach, w OPS w Rozpry, w biurze projektu, na sklepach i restauracjach, a także plakaty będą rozwieszane przez sołtysów wsi. Koszt wydruku 1 szt. plakatu w kwocie 10zł wynika z rozeznania cen rynku lokalnego, jest to minimalna cena przy zakupie tej ilości plakatów. Poz.15-Dodatek do wynagrodzenia osoby ds. finansowych (miesięcznie: 12x390zł). Wartość dodatku do wynagrodzenia wykazana w budżecie została obliczona zgodnie z zaangażowaniem osoby w realizację zadań związanych z obsługą finansowo-księgową projektu Poz.16-Dodatkowe wynagrodzenie za rok 2013-13-ta pensja: (2933,85zł x 8,5%=249,38zł brutto/co stanowi kwotę 298,43zł brutto brutto) dla osoby ds. finansowych. Wysokość 13 pensji również została obliczona na podstawie przelanego wynagrodzenia księgowego w 2013r. (była księgowo projektu od mies. października 2013r. przebywała na zwolnieniu lekarskim). Wydatek planowany, ponieważ od każdego wynagrodzenia pracownikowi powinna zostać wypłacona tzw. 13 pensja.
1	Uzasadnienie: Uzasadnienie dla „Koszty pośrednie” Poz.1- Część wynagrodzenia kierownika OPS, który w ramach projektu będzie podejmował wiążące decyzje (miesięcznie: 12x440zł). Wartość części wynagrodzenia wykazana w budżecie została obliczona zgodnie z zaangażowaniem osoby w realizację zadań związanych z projektem.
2	Uzasadnienie: Uzasadnienie dla „Koszty pośrednie” Poz.2-Dodatkowe wynagrodzenie za rok 2013-13-ta pensja: (4374,42zł x 8,5%=371,83zł brutto/co stanowi kwotę 444,97zł brutto brutto) dla kierownika projektu. Wydatek planowany, ponieważ od każdego wynagrodzenia pracownikowi powinna zostać wypłacona tzw. 13 pensja.
3	Uzasadnienie: Uzasadnienie dla „Koszty pośrednie” Zakup karty doładowującej do telefonu- zaplanowany tylko na 2 mies. (czerwiec i wrzesień), gdyż Ośrodek nie widzi potrzeby zakupienia większej ilości kart doładowujących. Konieczne jest sfinansowanie w ramach projektu kosztów rozmów telefonicznych prowadzonych na potrzeby realizacji projektu (kontakty z WUP, podwykonawcami).
4	

Uzasadnienie:

Uzasadnienie dla „Koszty pośrednie”

Zakup materiałów biurowych(wkład własny - JST)-papier ksero A4,długopisy,koperty A4,obwoluta na dokumenty A4, segregatory. Wydatek planowany w ramach wkładu własnego projektu(140zł)

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014											
	Kwartał			-			-			-		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Miesiące												
Zadanie 1 - Aktywna Integracja												
Etap 1 - Rekrutacja uczestników												
Etap 2 - Diagnoza potrzeb uczestników w projekcie												
Etap 3 - Warsztaty psychologiczne												
Etap 4 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy												
Etap 5 - Kursy zawodowe												
Zadanie 2 - Praca socjalna												
Etap 1 - Podpisanie i realizacja kontraktów socjalnych												
Etap 2 - Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego w ramach projektu												
Etap 3 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego(13-nasilka)												
Etap 4 - Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych realizujących kontrakty socjalne												
Etap 5 - Delegacja:wkład własny JST												
Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze												
Etap 1 - Wypłata zasilków celowych dla 17 uczestników projektu												
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym												
Etap 1 - kolacja wigilijna oraz paczki żywnościowe dla uczestników projektu												
Zadanie 5 - Prace społeczne użyteczne												
Etap 1 - Nle dotyczy 2014 roku.												
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:												
Etap 1 - Koordynacja realizacji projektu												
Etap 2 - Promocja projektu(plakaty,aktualizacja strony internetowej)												
Etap 3 - Monitoring oraz ewaluacja rezultatów												
Etap 4 - Aktualizacja informacji i promocji projektu na stronie internetowej												

Etap 5 - Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora projektu

Etap 6 - Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla informatyka

Etap 7 - Obsługa finansowo-księgową projektu

