

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 1. Komisja Konkursowa do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rozprza na 2011 rok, zwana dalej „Komisją”, działa w oparciu o:
1. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
 2. Przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w punkcie 1.
 3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
 4. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
 5. Uchwałę nr XLIII/65/10 Rady Gminy w Rozprze z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Rozprza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego na 2011 rok”.
 6. Uchwałę nr III/15/10 Rady Gminy w Rozprze z dnia 30 grudnia 2010 r. zmieniającą Uchwałę Nr XLIII/65/10 Rady Gminy w Rozprze z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Rozprza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na 2011 rok”.
 7. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zwane dalej „ogłoszeniem”.
- § 2. Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych ujętych w uchwale, o której mowa w §1.5.
- § 3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dotyczącego powierzenia realizacji zadań publicznych Gminy Rozprza organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1 oraz przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych na realizację zadań, na które przewiduje się udzielenie dotacji z budżetu gminy.
- § 4. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 i w ogłoszeniu.
- § 5.1. Ofertę należy składać według wzoru zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

wraz z rodzajem zadania winna być złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rozprzy lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

- § 6.1.** Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który ustala zasady działania Komisji objęte niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący Komisji ustala zadania członków związane z pracami Komisji.
 3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji z zastrzeżeniem § 9.
 4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.
 5. Komisja obraduje na posiedzeniach.
- § 7.1.** Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Posiedzenia Komisji są jawne.
 3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 4. Protokoły wraz z załącznikami są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- § 8.** Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz.1071 ze zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach Komisji konkursowej.
- § 9.1.** Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Członek Komisji reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy:
 - 1) organizacje pozarządowe lub podmioty, które reprezentuje biorą udział w konkursie;
 - 2) pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
 - 3) nie korzystają z pełni praw publicznych.
 3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 Wójt dokonuje zmian w składzie Komisji.
- § 10.1.** Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzony jest protokół.
 3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 11.1. W pierwszym etapie Komisja:

- 1) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 oraz w ogłoszeniu;
 - 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w pkt 2 i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
2. W drugim etapie Komisja:
- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - 2) wyłania najkorzystniejszą ofertę.
3. Oba etapy prac Komisji mogą się odbyć w tym samym dniu.

§ 12. Jeżeli przeprowadzone postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż nie złożono żadnej oferty oraz żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1. ust. 7 Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu.

§ 13. Za każde kryterium, o którym mowa w ogłoszeniu, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

§ 14.1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę kryteria wymienione w ogłoszeniu.

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która łącznie uzyskała największą ilość punktów.
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie podsumowania ofert dokonanych przez członków Komisji.

§ 15.1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową w tym protokół i pisemne uzasadnienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Wójt dokonuje wyboru oferty i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.