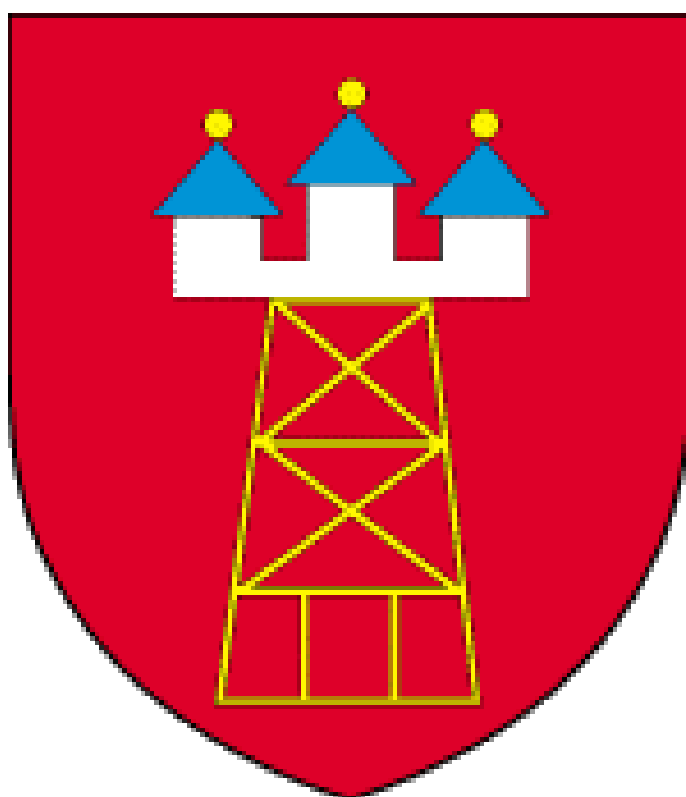


**„Budowa przedszkola w Rozprze”
Nr sprawy I 341/7/08**

GMINA ROZPRZA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**ZATWIERDZAM
Wójt**

Ryszard Witek
Rozprza – marzec 2008

1

I 341/7/08

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na zadanie:

„Budowa Przedszkola w Rozprze”

Spis treści:

1. Nazwa i adres zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu
6. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
13. Odrzucenie oferty
14. Unieważnienie postępowania
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
17. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Zamówienia częściowe
20. Umowa ramowa
21. Zamówienia uzupełniające
22. Oferty wariantowe
23. Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą
24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozprza, dn. 19.03.2008r.

2

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

"Zamawiający"- Gmina Rozprza

"Postępowanie"- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej

Specyfikacji

"SIWZ"- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

"uPzp"- ustawa **Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.** (Dz.U. z 2007r.

Nr 223 poz. 1655).

"Zamówienie"- należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym

a wykonawcą, której przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3.

"Wykonawca"- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca

osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę

lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. Nazwa i adres zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Gmina Rozprza, 97-300 Rozprza, Al. 900-lecia 3,

tel. (44) 649-65-74, fax.(44) 649-65-74, e-mail:ug@rozprza.pl

www.rozprza.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy Rozprza: poniedziałek – piątek 730 – 1530 .

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art.39 uPzp.

SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest bezpłatnie na stronie internetowej

Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia składa się z:

– Roboty budowlane wraz z instalacjami wewnętrznymi

Zakres zamówienia obejmuje budowę czteroodziałowego przedszkola :

pow. zabudowy 895,16 m² ,pow. użytkowa 739,70 m² , kubatura 4726 m³ , wraz z

zapleczem magazynowo – gastronomiczno - socjalnym,

wewnętrzne instalacje: wodno- kanalizacyjna, c.o. elektryczna, wentylacja oraz roboty

wykończeniowe, wraz z inwentaryzacją geodezyjną i dokumentacją

powykonawczą techniczną i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu

– Przyłącza

Zakres zamówienia obejmuje przyłącza kanalizacji i wody wraz z inwentaryzacją

geodezyjną

i dokumentacją powykonawczą techniczną

– Kolizja

Zakres zamówienia obejmuje przebudowę linii sn

- Roboty drogowe

3

Zakres zamówienia obejmuje drogi, chodniki o nawierzchni z kostki brukowej pow. 895,15 m²

oraz ogrodzenie na słupkach stalowych 60x40mm, wys. 1,73 m długości 34 m, pozostała część ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych z cokołem bonowym – dł 232,47 m z bramami wjazdowymi wraz z inwentaryzacją geodezyjną i dokumentacją powykonawczą techniczną.

Szczegółowy zakres robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną oraz przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

W przypadku podania przez Zamawiającego nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych niż opisane.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.

CPV :

45214100-1 prace budowlane dotyczące budowy przedszkoli

453 00000-0 budowlane prace instalacyjne

45400000-1 roboty wykończeniowe

45233222 -1 prace dotyczące nawierzchni chodnikowych

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminach:

- rozpoczęcie: **czerwiec 2008r.**

- zakończenie : **sierpień 2009r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

5.1. spełniać wymogi określone w art.22 ust.1 uPzp

5.2 nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 uPzp

5.3 spełniać warunki określone w SIWZ

5.4 udzielić 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty licząc od dnia odbioru końcowego.

6. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1.Karta tytułowa oferty- zał. nr 1

6.2.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22.ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 uPzp - zał. nr 2

6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- zał. nr 3

6.4 Oświadczenie o udzieleniu 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty- zał. nr 4

6.5 Kosztorys szczegółowy ofertowy z zestawieniem cen materiałów, rodzaj robót, ceny „netto”. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w

4

przedmiarze robót załączonym do SIWZ. Odstępstwo od przedmiaru robót w zakresie liczby pozycji kosztorysowych i ilości robót będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- zał. nr 5

6.6 Dowód wpłacenia wadium - zał. nr 6

6.7. Wskazanie tej części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy- zał. nr 7

6.8 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.3. Pozostałe dokumenty będą

traktowane wspólnie. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub

nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak również okres gwarancji i rękojmi. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu- zał. nr 9

6.9 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania (wg załączonego wzoru) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

Za spełnienie warunku zostanie uznane wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat jako generalny wykonawca przynajmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4,0 tys. m³. zał. Nr 8

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, zobowiązana jest na

żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest : Andrzej Wierzbowski –inspektor d/s Inwestycji i zamówień publicznych UG. Rozprza, Al. 900-lecia 3 pok. nr 17,

tel. (044) 615-80-68, 649-65-74, fax 615-80-06 w godz. 800 – 14 00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1.Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium musi być wniesione do dnia **30.04.2008** r. do godz.9⁵⁰

5

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowokredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Dz.U. Nr 109. Poz.1158 oraz z późn. zm.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

BANK SPÓŁDZIELCZY ZIEMI PIOTRKOWSKIEJ O/ROZPRZA

Nr r-ku: 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004 Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w Wydziale Finansowo-Podatkowy U. G. w Rozprze, Al. 900-lecia 3, pok. nr 7 w godz.

730 – 1530.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, a w przypadku innej formy wadium należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wadium z adnotacją

pracownika Wydziału Finansowego U. G. Rozprza o przyjęciu oryginału.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1) upłynął termin związania ofertą;

2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) który został wykluczony z postępowania;

3) którego oferta została odrzucona;

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono

wadium na podstawie pkt. 8.5.2 - 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu

unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za

6

przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

10. W czasie trwania postępowania istnieje możliwość zamiany formy wadium.

9. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania

ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum, z jedną

ostateczną ceną (art. 82 upzp) – Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie jego oferty będą odrzucone

10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji;

10.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;

10.4. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma;

10.5. Wszystkie strony oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) zaleca się ponumerować,

ułożyć w kolejności przedstawionej w formularzu oferty, a całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.6. Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zaleca się, aby osoby te złożyły podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł

zmiany;

10.7. Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przez wszystkie osoby

7

wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

10.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

z uwzględnieniem art.93 ust.4 uPzp;

10.9 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

10.10 Ofertę zaleca się złożyć Zamawiającemu w nieprzeźroczystym opakowaniu z napisem: „**Budowa Przedszkola w Rozprzy**”

11. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując

swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane

z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 12 niniejszej specyfikacji.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz,

w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania oraz na stronie internetowej WWW.rozprza.pl (art. 38 uPzp).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt 12 nin. specyfikacji, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów

składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust.4 uPzp).

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji, zostanie

doręczona do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej www.rozprza.pl

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz zawiadomi niezwłocznie tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie

wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać **do dnia 30.04.2008r. do godz.10 00** w Urzędzie Gminy w Rozprzy, Al. 900-lecia 3 – sekretariat Wójta, pod rygorem nie

8

rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84

ust.2 uPzp). Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych

ofert lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o

wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań jak

składana oferta dodatkowo oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub "WYCOFANIE"

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2008r. o godz. 11 00** w sali "3" w Urzędzie Gminy Rozprza, Al. 900-lecia 3.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a dane z ofert, które

dotyczą "WYCOFANIE" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta

jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia,

okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe

zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli (art. 89 ust.1 uPzp):

1) jest niezgodna z ustawą

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

9

6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie

art.88, lub błędy w obliczeniu ceny

7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (art.93 ust. 1 uPzp) :

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu

2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 uPzp zostały złożone oferty dodatkowe

o takiej samej cenie

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie

zamówienia publicznego

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

-złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności koszty:

-robót budowlanych

-opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

-robót przygotowawczych i porządkowych

-zagospodarowania i dozoru zaplecza oraz placu budowy

- opłaty za zużyte media

-składowania, wywozu i utylizacji odpadów

-doprowadzenia terenu budowy po zakończeniu robót do należytego stanu i porządku

- sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej i technicznej

a także koszty wszystkich innych robót i opłat, bez których zdaniem wykonawcy realizacja

zamówienia byłaby niemożliwa. W ofercie należy podać cenę netto i brutto zamówienia.

Wykonawca może od wyliczonej kwoty stosować zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną ostateczną cenę zamieszcza w ofercie na formularzu -Karta tytułowa oferty- zał. nr 1. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług. Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ- tj. złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i oferty nie odrzucone przez Zamawiającego. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie wyznaczonego przez Zamawiającego kryterium.

Jedynym kryterium jest cena - znaczenie 100%

W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujący sposób obliczania najkorzystniejszej oferty, tj. o najwyższej liczbie punktów, według określonego wzoru:

$$A_n = x \cdot 100 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie „n”

n – numer oferty

Cena minimalna wśród złożonych ofert

Cena zaproponowana przez wykonawcę „n”

17. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu

przetargu w celu zawarcia umowy.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę:

-o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń UG Rozprza.

Zawarcie umowy Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana nastąpi nie wcześniej niż po upływie 7 dni od skutecznego zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

Po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z projektem umowy, będącą dodatkiem do niniejszej specyfikacji, a także zgodnie z ofertą przetargową.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

1. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 18 niniejszej specyfikacji.

2. przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **2 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zgodnie z art. 148 uPzp zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli Wykonawcy.

W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy

wpłacać przelewem na konto Gminy:

BANK SPÓŁDZIELCZY ZIEMI PIOTRKOWSKIEJ O/ROZPRZA

Nr r-ku: 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004 Zabezpieczenie w jednej z form, o której mowa w pkt 18.2.2 - 18.2.5 winno być wniesione

z terminem ważności od daty podpisania umowy do końca jej realizacji plus 60 dni.

Dopuszcza się także wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednym lub kilku

rodzajach, z tym, że w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej winno być ono w postaci gwarancji bezwarunkowej.

Zamawiający dokonuje zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty ostatecznego wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane

- 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

19. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

20. Umowa ramowa

12

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67.1.6 U pzp.

22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych celem prowadzenia rozliczeń między zamawiającym

i wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą się odbywać w PLN.

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych- "Środki ochrony prawnej"- zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych- art. 179-183.

Dodatki do specyfikacji:

1. Wzory załączników nr 1, 2, 4,7,8
2. Przedmiary robót
3. Projekt umowy

zał. nr 1

KARTATYTUŁOWAOFERTY

Nazwa firmy

.....

Adres:

.....

Tel/fax :

.....

NIP : Regon:

adres e-mail.....

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu nieograniczonego na:

"Budowę Przedszkola w Rozprze"

Oferujemy wykonanie robót za kwotę:

netto :

.....

VAT :

.....

brutto :

.....

słownie:

.....

2. Akceptujemy termin wykonania zamówienia:

czerwiec 2008 - sierpień 2009

3. Akceptujemy warunki płatności: 21 dni od daty poprawnie złożonej faktury.

4. Udzielimy 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy).

6. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

7. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych .

.....

miejsce i data podpis osoby uprawnionej

zał. nr 2

O ŚWIADCZENIE OSPEŁNIANIU
PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres

Niniejszym, zgodnie z Art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 nr 223 poz.1655), oświadczam co następuje:

5) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

7) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

8) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Miejscowość data Podpis osoby uprawnionej

zał. nr 4

**O Ś W I A D C Z E N I E O U D Z I E L E N I U P R Z E Z
W Y K O N A W C Ę G W A R A N C J I I R Ę K O J M I
N A R O B O T Y B U D O W L A N E**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres

Niniejszym oświadczam, że udzielę 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Przedszkola w Rozprzy”.

.....
miejsowość i data podpis osoby uprawnionej

1

zał. Nr7

O Ś W I A D C Z E N I E O P O D W Y K O N A W C A C H

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres

.....
.

.....
Niniejszym oświadczam, że w przypadku udzielenia nam zamówienia na wykonanie zadania pn. „Budowa Przedszkola w Rozprzy” zostanie zlecone wykonanie wymienionych poniżej części zamówienia podwykonawcom:
Cześć zamówienia Nazwa podwykonawcy

miejsce i data podpis

Załącznik nr 8

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencji).

Rodzaj zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas i miejsce trwania zamówienia	Wymogi specjalne – kubatura

W załączeniu odpowiednie dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

UMOWA - projekt
NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Rozprza** mającą swą siedzibę w Rozprzy Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez Wójta Gminy Rozprza – Ryszarda Witka

a
.....
reprezentowanym
przez:
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym (art.39 uPzp z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz.1655) z dnia zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: "**Budowa Przedszkola w Rozprzy**"
Przedmiotem umowy są:

1) Roboty budowlane wraz z instalacjami wewnętrznymi.

Zakres zamówienia obejmuje budowę czteroodziałowego przedszkola o pow. zabudowy 895,16 m², pow. użytkowa 739,70 m², kubatura 4726 m³, wraz z zapleczem magazynowo – gastronomiczno - socjalnym, wewnętrzne instalacje: wodno- kanalizacyjna, c.o., elektryczna, wentylacja oraz roboty wykończeniowe, wraz z inwentaryzacją geodezyjną i dokumentacją powykonawczą techniczną i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.

2) Przyłącza.

Zakres zamówienia obejmuje przyłącza kanalizacji i wody wraz z inwentaryzacją geodezyjną i dokumentacją powykonawczą techniczną.

3) Kolidzia.

Zakres zamówienia obejmuje przebudowę linii Sn.

4) Roboty drogowe.

Zakres zamówienia obejmuje drogi, chodniki o nawierzchni z kostki brukowej pow. 895,15 m² oraz ogrodzenie na słupkach stalowych 60x40mm, wys. 1,73 m, długości 34 m, pozostała część ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych z cokołem betonowym – dł 232,47 m z bramami wjazdowymi wraz z inwentaryzacją geodezyjną i dokumentacją powykonawczą techniczną. Szczegółowy zakres zadania należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

2.Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w postaci tytułu własności.

3.Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy na swój koszt Wykonawca.

4.Roboty zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.).

§2.

CZĘŚCI SKŁADOWE UMOWY

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1.Oferta Wykonawcy.

2.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3.Kosztorys ofertowy.

4.Projekt budowlany i wykonawczy z przedmiarem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

5. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

§3.

GENERALNE OŚWIADCZENIA STRON

Strony zgodnie stwierdzają, że kompletna oferta Wykonawcy obejmuje pełny zakres przedmiotowy robót uwzględnionych w projekcie.

§4

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień: 2008 r.
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień: 31 sierpnia 2009 r.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w całości w terminie do dnia 2008 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć projekt budowlany w terminie do dnia 2008 r.
3. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

§6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
2. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zobowiązuje się zasilić w energię elektryczną wraz z odpowiednimi licznikami plac budowy, a także zobowiązuje się ponosić bieżące koszty zużycia wody i innych mediów, po wcześniejszym opomiarowaniu tych mediów.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie budowy oraz utrzymywać teren budowy w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwać na swój koszt śmieci i odpady.
4. Wykonawca każdorazowo będzie zawiadamiał Inspektora Nadzoru co najmniej 3 dni wcześniej przed planowanym terminem zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim zwalniając od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

§7

WYMOGI DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy -Prawo budowlane, wymogami siwz oraz projektu budowlanego.

3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.

4. Na żądanie Zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.

Koszt wykonania tych badań obciąża Wykonawcę.

§8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze siwz oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie w formie ryczałtowej.

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:

netto + podatek VAT zł tj.

ogółem brutto: (słownie:)

3. Dopuszcza się wykonanie robót zamiennych w ramach ustalonego kosztorysu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 5 uPzp zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych

do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

5. Za roboty uznane jako zbędne i niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz SIWZ, wynagrodzenie nie przysługuje.

6. Kosztorys ofertowy jest integralną częścią niniejszej umowy.

7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 771-26-57-591

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości

2 % wynagrodzenia umownego tj. kwotę zł w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§10

KARY UMOWNE ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto ustalonego w §8 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto ustalonego w §8 ust. 2 za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na

usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 6% wynagrodzenia brutto ustalonego w §8 ust. 2 .

Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za zwłokę w dostarczeniu umówionych części projektu w wysokości 0,04% wynagrodzenia brutto ustalonego w §8 ust. 2 za wykonanie obiektu lub robót, których projekt dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczony odpowiednio od terminu umownego dostarczenia projektu,

- za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego umówionej części w wysokości 0,04% wynagrodzenia brutto ustalonego w §8 ust. 2 za wykonanie tych robót.

2. Zamawiającemu, oprócz wyżej wymienionych kar umownych przysługuje również prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, a także dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

3. Należne od Wykonawcy kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§11 ODBIORY ROBÓT

Strony ustalają następującą procedurę odbioru końcowego robót budowlanych:

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.

3. Do odbioru końcowego robót Wykonawca przedstawi: protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru, dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, protokoły badań i sprawdzeń.

4. Ujawnienie wady lub drobnej usterki przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy wstrzymuje podpisanie protokołu końcowego odbioru. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia

- jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

§12 RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Strony postanawiają, iż okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat licząc od daty odbioru końcowego.

2. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3. Pisemna gwarancja udzielona zostanie po zakończeniu robót.

§13 ROZLICZENIA

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru odbędzie się na podstawie faktur przejściowych, wystawianych za okresy miesięczne i dotyczących robót wykonanych w tym okresie, po podpisaniu protokołu odbioru tych robót przez Inspektora Nadzoru

2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego.

3. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót oraz ich odbiorze, a w wysokości 2 % po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 21 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień w którym kwota zobowiązania obciąża rachunek bankowy Zamawiającego.

5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§14

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej. Pełną odpowiedzialność za wykonanie robót przez podwykonawców ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

4. Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji przetargowej kryteria dla zawarcia umowy.

5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.

6. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przed złożeniem kolejnej faktury zaświadczenia potwierdzonego przez podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonany przez podwykonawców zakres prac w przypadku, gdy będzie to wynikało z harmonogramu prac, a dotyczyło poprzedniej faktury.

Brak takiego zaświadczenia spowoduje wstrzymanie wypłaty należności wykonawcy lub zamawiający przejmie dług od wykonawcy i przekaże środki na konto podwykonawcy. Wielkość długu zostanie potrącona z faktury wykonawcy.

Zapis ten stosuje się do podwykonawców wskazanych przez wykonawcę w ofercie przetargowej.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwała dłużej niż 5 dni,
- f) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz dokumentacją projektową, bez akceptacji Zamawiającego.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory na tle umowy rozpatrywał będzie właściwy rzeczowo sąd w Piotrkowie Tryb.

§18

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA