



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku
handlowo – usługowego na Gminne Centrum Kultury w Rozprzy

CPV 45000000-7

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

.....

Rozprza, dnia r.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV. Opis części zamówienia.....	5
Rozdział V. Zamówienia uzupełniające.....	5
Rozdział VI. Oferty wariantowe	5
Rozdział VII. Aukcja elektroniczna	5
Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
Rozdział XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	10
Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział XIII. Termin związania ofertą.....	11
Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział XVII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	14
Rozdział XVIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.....	14
Rozdział XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
Rozdział XXI. Istotne warunki umowy.....	16
Rozdział XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania ...	22
Rozdział XXIII. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców	22
Rozdział XXIV. Postanowienia końcowe.....	22
Rozdział XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.....	22

Gmina Rozprza

Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

www.rozprza.pl; e-mail: zamowienia@rozprza.pl; tel. 44 649-61-08, fax. 44 615-80-06



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Rozprza**
Adres: **Al. 900 – lecia 3
97 – 340 Rozprza**
Telefon: **(0-44) 649-61-08**
Telefaks: **(0-44) 615-80-06**
REGON: 590648008
NIP: **771-26-57-591**
e-mail: zamowienia@rozprza.pl

Uwaga:

Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *„Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowo – usługowego na Gminne Centrum Kultury w Rozprzy”*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi”.

Wspólny słownik zamówień (CPV): **CPV 45000000-7**

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45312200-9 Instalowanie przeciwłamaniowych systemów alarmowych.

Gmina Rozprza

Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

www.rozprza.pl; e-mail: zamowienia@rozprza.pl; tel. 44 649-61-08, fax. 44 615-80-06



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Zakres prac obejmuje:

1. Roboty budowlane:

- a) rozbudowa o klatkę schodową,
- b) przebudowa pomieszczeń w budynku: wymiana tynków i posadzek, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej, docieplenie stropodachu i docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykonaniem tynków zewnętrznych,
- c) rozbiórka budynków gospodarczych oraz w ich miejsce budowa wiaty gospodarczej,
- d) remont nawierzchni przed budynkiem,
- e) wykonanie miejsc postojowych,
- f) montaż platformy schodowej wewnętrznej,

2. Roboty instalacyjne:

- a) instalacja urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- b) instalacja kanalizacji sanitarnej wewnętrznej,
- c) instalacja wodociągowa wewnętrzna + cwu,
- d) instalacja c.o.,
- e) instalacje elektryczne (oświetleniowa, gniazd wtykowych, wentylacji i klimatyzacji, odgromowa i uziemiająca, wyłącznik główny ppoż., instalacja SSWiN),
- f) przyłącze kanalizacji sanitarnej.

Szczegółowy zakres robót opisuje dokumentacja projektowa i przedmiar robót.

Przed przystąpieniem do złożenia oferty wskazana jest wizja w terenie.

Roboty należy realizować zgodnie ze sztuką budowlaną, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych obowiązującymi przy wykonaniu robót, warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zgodnie z projektem budowlanym i warunkami technicznymi.

W przypadku stwierdzenia braku danych lub różnic w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co

Gmina Rozprza

Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

www.rozprza.pl; e-mail: zamowienia@rozprza.pl; tel. 44 649-61-08, fax. 44 615-80-06



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Rozdział IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **400 dni od daty zawarcia umowy**.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedstawi wykaz robót budowlanych w tym wykonanej co najmniej jednej roboty odpowiadającej rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. polegającej na budowie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej o wartości roboty nie mniejszej niż **800.000,00 zł brutto** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

składania ofert wg załącznika nr 4 do SIWZ z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, **posiadającymi uprawnienia:**

- a) kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- b) kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Należy złożyć wykaz osób wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz przedłożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 6 do SIWZ.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 Nr 83, poz. 578) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach. W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedstawi:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **600.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **1.200.000,00 zł**. W sytuacji, gdy fakt

Gmina Rozprza

Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

www.rozprza.pl; e-mail: zamowienia@rozprza.pl; tel. 44 649-61-08, fax. 44 615-80-06



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca zobowiązany jest załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek.

Ocena spełnienia przez wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

II. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział**

Gmina Rozprza

Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

www.rozprza.pl; e-mail: zamowienia@rozprza.pl; tel. 44 649-61-08, fax. 44 615-80-06



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1–5.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2–4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. Dokument, o którym mowa w pkt. 7 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego które, należy przedłożyć:

1. Formularz oferty – **wg załącznika nr 1 do SIWZ;**
2. **Uproszczony kosztorys ofertowy**
3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj.:** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **wg załącznika nr 7 do SIWZ;**
4. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów wykazujących spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
 - 1) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr **(0-44) 615-80-06** lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@rozprza.pl z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
6. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów a wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy zł)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Rozprzy:

Nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004

Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium – **przetarg nieograniczony na zmianę sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowo – usługowego na Gminne Centrum Kultury w Rozprzy**

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (nie później niż do dnia składania ofert do godz. 10:00).**
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Gmina Rozprza

Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza

www.rozprza.pl; e-mail: zamowienia@rozprza.pl; tel. 44 649-61-08, fax. 44 615-80-06



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem, zawierającej następujące oznaczenie:
 - <nazwa Zamawiającego>
 - <adres Zamawiającego>
 - OFERTA W** <tryb postępowania>
 - NA** <nazwa (tytuł) postępowania>
 - NIE OTWIERAĆ PRZED** <data i godzina otwarcia ofert>Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do... do dnia ... do godz....”
13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Rozprze
Al. 900-lecia 3 (pok. 13)
97-340 Rozprza
nie później niż **do 08.04.2013 r. do godz. 10.00 .**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy w Rozprze
Al. 900-lecia 3 (pok. 13)
97-340 Rozprza
w dniu 08.04.2013 r. o godz. 10.15.
4. Otwarcie ofert jest jawne.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

5. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona (kosztorys ofertowy uproszczony). Na końcu kosztorysu ofertowego uproszczonego należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
3. Wykonawca poda cenę za roboty budowlane (obliczoną zgodnie z uproszczonym kosztorysem ofertowym) w **formularzu oferty** stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest dokumentacja projektowa i przedmiar robót.
4. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia przedstawioną w **formularzu oferty**.
5. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
Cena ofertowa netto (bez VAT)
Stawka podatku od towarów i usług (VAT)
Cena brutto (z VAT) - podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich;
6. **W przypadku stwierdzenia braku danych lub różnic w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.**
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania inwestycji użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji do siwz.
10. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.
11. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz podatku akcyzowego.
13. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Rozdział XVII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

- C - wartość punktowa danej oferty
- C min - oferowana najniższa cena
- C b - cena oferty badanej
- 100 - wskaźnik stały,
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowie w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej www.bip.rozprza.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz decyzją potwierdzającą posiadanie przez te osoby wymaganych kwalifikacji,
 - 2) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
5. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest bezwzględnie do przedłożenia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy:
 - 1) kosztorysy ofertowe opracowane metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej.
 - 2) harmonogram terminowo – rzeczowo – finansowego
 - 3) opłaconą polisę ubezpieczenia budowy (przedmiotu umowy) od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmującą cały okres wykonania umowy na kwotę 1.200.000,00 zł brutto.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Praw zamówień publicznych.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Rozdział XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu **przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprze nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004.**

Uwaga:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na zmianę sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowo – usługowego na Gminne Centrum Kultury w Rozprze**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U.2007.42.275 z późn. zm.).

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział XXI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym rozdziale.

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

I. ZMIANA CZASU NA UKOŃCZENIE ROBÓT

1. Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami jak:
 - 1) niewypały i niewybuchy;
 - 2) wykopaliska archeologiczne;
 - 3) działanie siły wyższej
 - 4) przyczynami zewnętrznymi niezawinionymi przez Wykonawcę oraz niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące obiektywną niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności;
2. Zmiany będące następstwem okoliczności za które odpowiada Zamawiający lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

- 1) koniecznością usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej, bez dokonania których obiektywnie nie jest możliwe dalsze prowadzenie robót przez Wykonawcę,
- 2) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- 3) braku w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
3. Zmiany będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy;
4. Decyzji Nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy.
5. Zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji.
6. Zmian wynikających z konieczności wykonania prac niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

II. ZMIANA SPOSOBU SPEŁNIENIA ŚWIADCZENIA, JEGO ZAKRESU, ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania **robót zamiennych** w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, o których mowa w pkt 4 w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w istotnych postanowieniach umowy.
2. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w istotnych postanowieniach umowy. Roboty takie nazywane są robotami „zaniechanymi”.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów i urządzeń.

Ww. zmiany muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z Projektantem.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

4. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarach robót (tak zwane konieczne „roboty dodatkowe”) oraz inne koszty niż określone w § 5 ust. 2 istotnych postanowień umowy, oraz „roboty zamienne”, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, a także „roboty zaniechane”, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 istotnych postanowień umowy mogą być wykonane (lub „zaniechane”) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia książki obmiaru.
6. Rozliczanie robót, o których mowa w § 5 ust. 2 istotnych postanowień umowy oraz kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie się odbywało fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowo-terminowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 istotnych postanowień umowy.
7. Rozliczanie ilości robót zwiększonych w porównaniu z przedmiarem robót oraz robót dodatkowych będzie odbywało się fakturą końcową po zakończeniu wszystkich robót na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiaru.;
 - b) w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt 7a), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez wykonawcę,
 - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
 - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
8. Rozliczanie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbywało się będzie fakturami wystawianymi po ich wykonaniu (i odebraniu przez inspektora nadzoru) lecz nie częściej niż w okresach kwartalnych, a regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu zwanego „różnicowym” wykonanego w oparciu o następujące założenia:
 - a) należy wyliczyć cenę roboty „pierwotnej”, a więc roboty która miała być pierwotnie wykonana;
 - b) należy wyliczyć cenę roboty „zamiennej”;
 - c) należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

- d) wyliczeń ww. cen („pierwotnej” i „zamiennej”) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
- d1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych;
 - d2) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „d1” należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
 - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w podpunkcie „1”, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania;
 - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
 - d3) ilości robót, które miały być wykonane („pierwotnych”) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
 - d4) ilości robót „zamiennych”, należy przyjąć z książki obmiarów.
9. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
- a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo- finansowo- terminowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu rzeczowo – finansowo - terminowego) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia;
 - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo - finansowo – terminowym, obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - ceny jednostkowe robót lub ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych Wykonawcy opracowanych metodą szczegółową, a ilości wykonanych robót zgodnie z dokonanymi obmiarami
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o w/w zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania.
- Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji – Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego.
10. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
11. Zmiany spowodowane koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

- przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
12. Zmiany spowodowane wprowadzeniem przez Zamawiającego istotnych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli takie zmiany dokumentacji okażą się konieczne i jednocześnie mają znaczący wpływ na zmianę kosztów lub zmianę sposobu spełnienia świadczenia;
 13. Zmiana wynagrodzenia w innych przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
 14. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter kosztorysowy i jest oparte o czynniki cenotwórcze określone w ofercie Wykonawcy. Końcowa wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy może ulec zmianie w stosunku do treści oferty; wartość ta zostanie ustalona na podstawie obmiarów powykonawczych zrealizowanego zakresu - na zasadach i warunkach określonych w niniejszym rozdziale i istotnych postanowieniach umowy.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wynagrodzenia w razie niewykonania określonych prac przez Wykonawcę lub konieczności wykonania prac nieprzewidzianych w SIWZ (dodatkowych) w oparciu o czynniki cenotwórcze określone w ofercie Wykonawcy.
 16. Rezygnacji z wykonania części robót – ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w dokumentacji projektowej, wad w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres z którego Zamawiający rezygnuje,
 17. Dopuszczalne zmiany w umowie prowadzące do:
 - 1) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót przy braku zmiany ceny końcowej, lub
 - 2) obniżenia kosztu wykonania robót i jednocześnie obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uszczerbku dla jakości i funkcjonalności, lub
 - 3) obniżenia kosztów użytkowania obiektu czy eksploatacji urządzeń, bez uszczerbku dla jakości i funkcjonalności, przy braku zmiany ceny końcowej.
 18. Zmiana zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę, lub zmiana podwykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

III. ZMIANA OSÓB I PODMIOTÓW

1. Zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego w przypadku:
 - a) zmiany kierownika budowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego
2. Zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie Wykonawcy;



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

3. Zmiany osoby pełniącej funkcje kierownika budowy wskazanej w ofercie w przypadku sytuacji niezależnej od Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego jeżeli nie wywiązuje się on z nałożonych obowiązków;
4. Zmiany innych osób wskazywanych w umowie;
5. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót.
6. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

IV. INNE ZMIANY

1. Dopuszcza się Zmiany umowy wskutek wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
2. Możliwe są zmiany umowy, które w sposób obiektywny są korzystne dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca;
3. Zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
4. Zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowo-terminowego
5. Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub do aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;
6. Zmiany terminów i kwot płatności faktur, o których mowa w niniejszym rozdziale i istotnych postanowieniach umowy, w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z zakończenia inwestycji przed instytucjami zewnętrznymi, lub wynikają ze znacząco szybszego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, niż wskazują na to terminy umowne określone w umowie;
7. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
8. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik postępowania o udzielenie zam. pub.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



Oznaczenie sprawy: I.271.1.3.2013

Rozdział XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział XXIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1.	Formularz oferty
Załącznik nr 2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4.	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5.	Wykaz osób
Załącznik nr 6.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7.	Oświadczenie o należeniu/nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.